



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.02.2022

Курская область, г. Рыльск

№ 76

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Рыльского района Курской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 22.12.2021 №210 «О бюджете Рыльского района Курской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителем

лям товаров, работ, услуг из бюджета Рыльского района Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области С.В. Луневу.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

И.о. Главы Рыльского района
Курской области

П.Е. Колоусов

Утвержден
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 03.02.2022 №76

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, ус-
луг из бюджета Рыльского района Курской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Рыльского района Курской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Рыльского района Курской области в рамках муниципальной программы Рыльского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Рыльском районе Курской области на 2020-2027 годы».

1.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия) в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Рыльском районе Курской области на 2020-2027 годы» на:

возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Рыльского района Курской области (далее – районный бюджет), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на эти цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация Рыльского района Курской области (далее - Администрация).

1.4. На получение субсидии из районного бюджета имеют право юридические

лица, в том числе муниципальные унитарные предприятия, за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, оказывающие услуги населению Рыльского района Курской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, которые определены в решении Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период как получатели субсидии с указанием цели предоставления субсидий и наименования муниципальной программы Рыльского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Рыльском районе Курской области на 2020-2027 годы».

1.5. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии являются:

1) соответствие на первое число месяца, которым датировано заявление получателя субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Рыльский район» Курской области;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности пре-

вышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) предоставление в Администрацию заявителем для получения субсидии следующих документов:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку о предоставлении субсидии;

заверенная копия Устава (учредительных документов) для подтверждения соответствия требованиям, установленных настоящим Порядком;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить самостоятельно);

расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Рыльский район» Курской области (заявитель вправе предоставить самостоятельно).

В случае непредоставления получателем субсидии информации, указанной в абзацах четвертом и седьмом подпункта 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- отдел строительства, ЖКХ, промышленности и архитектуры управления по имуществу, земельным правоотношениям, строительству, ЖКХ, промышленности и архитектуре Администрации Рыльского района Курской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет запросы в инспекцию Федеральной налоговой службы о предоставлении соответствующей информации;

- отдел по имуществу и земельным правоотношениям управления по имуществу, земельным правоотношениям, строительству, ЖКХ, промышленности и архитектуре Администрации Рыльского района Курской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса подготавливает информацию об отсутствии задолженности заявителя перед районным бюджетом в сфере компетенции отдела.

Ответственность за достоверность сведений, имеющих в документах, представленных на получение субсидии, несет заявитель;

3) заключение соглашения между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением финансов Администрации Рыльского района Курской области. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района «Рыльский район» Курской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, соглашения о предоставлении субсидий заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.2. Администрация в течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии документов, установленных настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Администрация вправе отказать заявителю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

заявитель не может быть отнесен к категории получателей субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, или не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. В случае возмещения недополученных доходов размер субсидии (Св) рассчитывается по формуле:

$S_v = \text{ВОЗМ}$, где:

ВОЗМ - размер субсидии, подлежащей возмещению из районного бюджета, при условии, что ВОЗМ не превышает размер годового лимита бюджетных обязательств (ЛБОгод), установленного решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете, и рассчитывается по формуле:

$\text{ВОЗМ} = (D - P - \text{Осуб})$, где:

D - собственные доходы получателя субсидии за отчетный месяц;

P - расходы получателя субсидии за отчетный месяц;

Осуб - объем субсидий из областного бюджета.

Если ВОЗМ превышает размер годового лимита бюджетных обязательств, установленных решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете, то

$S_v = \text{ЛБОгод}$.

2.5. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предоставляется получателю субсидии, который определен в решении Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете на текущий финансовый год, и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ФО}} = Z_{\text{ЗПЛ}} + Z_{\text{ЭЛ.ЭН}} + Z_{\text{ГСМ}} + Z_{\text{ОБОРУД}} + Z_{\text{РЕМ}} + Z_{\text{СПЕЦ}} + Z_{\text{НАЛОГ}} + Z_{\text{ОБЩ}},$$

где:

$Z_{\text{ЗПЛ}}$ - затраты на оплату труда и начисления;

$Z_{\text{ЭЛ.ЭН}}$ - затраты на электроэнергию;

$Z_{\text{ГСМ}}$ - затраты на ГСМ;

$Z_{\text{ОБОРУД}}$ - затраты на приобретение оборудования и техники;

$Z_{\text{РЕМ}}$ - затраты на обслуживание и ремонт оборудования и техники;

$Z_{\text{СПЕЦ}}$ - затраты на спецодежду, инвентарь и материалы;

$Z_{\text{НАЛОГ}}$ - затраты на уплату налогов;

$Z_{\text{ОБЩ}}$ - затраты общехозяйственные.

Если $C_{\text{ФО}}$ превышает размер годового лимита бюджетных обязательств, установленных в решении о районном бюджете на текущий финансовый год, то

$C_{\text{ФО}} = \text{ЛБОгод}$.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Администрацией, органами муниципального финансового контроля Рыльского района Курской области проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата полученной субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в Соглашение включаются положения об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (по согласованию с управлением финансов Администрации Рыльского района Курской области), в отношении которых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном Администрацией.

2.7. В течение двух рабочих дней после заключения Соглашения Администрация направляет в Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области в установленном порядке заявку на финансирование для последующей выплаты получателю субсидии из районного бюджета.

2.8. В связи с производственной необходимостью по обращению получателя субсидии допускается авансовое перечисление субсидии с последующим предоставлением расчетов и подтверждающих документов в установленном порядке.

Для получения авансового перечисления субсидии получатель субсидии направляет в Администрацию письмо с указанием необходимости предоставления аванса субсидии, суммы аванса субсидии и периода, за который получателю субсидии необходим аванс и расчет необходимой суммы аванса.

Предоставление получателем субсидии заявок и перечисление Администрацией аванса субсидии за декабрь отчетного года осуществляется до 23 декабря отчетного года с

последующим предоставлением получателем субсидии расчетов и подтверждающих документов в срок до 31 декабря отчетного года.

На основании вышеуказанных документов Администрация предоставляет в Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области в установленном порядке заявку на выплату получателю субсидии аванса субсидии.

2.9. Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области перечисляет на лицевой счет Администрации в установленном порядке (в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Администрацией заявки) средства районного бюджета на выплату субсидии в соответствии с поданными заявками в пределах лимита бюджетных обязательств на указанные цели.

2.10. Администрация перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Получатели субсидии используют средства субсидии в соответствии с целями, определенными в Соглашении.

2.12. Конкретные результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются при заключении Соглашения с получателем субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы Рыльского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Рыльском районе Курской области на 2020-2027 годы».

3. Требования к отчетности

3.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии ежеквартально, в срок до 30-го числа 1-го месяца следующего квартала, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рыльского района Курской области за отчетный период:

отчет о достижении значений показателей результативности (согласно приложению к Соглашению);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (согласно приложению к Соглашению);

документы, подтверждающие предоставленную в отчетах информацию.

4. Требования

об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией, органами муниципального финансового контроля Рыльского района Курской области в обязательном порядке осуществляются проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Администрация, органы муниципального финансового контроля Рыльского района

Курской области вправе запросить у получателя субсидии дополнительные расчеты и документы, необходимые для проверки обоснованности предоставления субсидии и ее размера.

4.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля Рыльского района Курской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставление субсидии прекращается, а полученная субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств) или в срок, указанный в документе муниципального финансового контроля.

В случае неперечисления денежных средств в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Администрацией приостанавливается выплата субсидии до достижения показателей результативности.

В случае невозможности выполнения показателей результативности по причинам, не зависящим от воли сторон Соглашения, субсидия выплачивается получателю субсидии в полном объеме.

4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на лицевой счет Администрации. Администрация перечисляет остаток субсидии на единый счет районного бюджета.

При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Администрация в срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

Остаток субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в районный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Рыльского района Курской области

Главе Рыльского района
Курской области

(ФИО. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Рыльского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Рыльского района Курской области от «____» _____ г. № _____ (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию в размере _____ рублей _____

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

МП.