



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.08.2017 № 616
307370 Курская область, г. Рыльск

Об утверждении Положения о реестре и паспортах информационных систем Рыльского района Курской области

В соответствии с Федеральным от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 16.06.2017 №327 «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах Рыльского района Курской области» и в целях развития и использования информационных технологий на территории Рыльского района Курской области и обеспечения защиты информации Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре и паспортах информационных систем Рыльского района Курской области.

2. Возложить исполнение функций оператора реестра информационных систем Рыльского района Курской области на отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области (Т.И.Крюкова).

3. Установить, что с 1 января 2018 года финансирование за счет средств бюджета Рыльского района Курской области работ, связанных с эксплуатацией и развити-

ем информационных систем Рыльского района Курской области, осуществляется только в отношении информационных систем, прошедших регистрацию в установленном порядке в реестре информационных систем Рыльского района Курской области.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области, учреждений, подведомственных Администрации Рыльского района Курской области:

в течение месяца со дня принятия настоящего постановления назначить ответственных исполнителей за разработку, ведение паспортов информационных систем Рыльского района Курской области, а также за регистрацию их данных в реестре информационных систем Рыльского района Курской области и предоставить информацию о них в отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области;

в течение двух месяцев со дня принятия настоящего постановления разработать паспорта информационных систем Рыльского района Курской области, эксплуатируемых в возглавляемых структурных подразделениях, учреждениях и представить данные указанных паспортов в отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области для регистрации в реестре информационных систем Рыльского района Курской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Ю.М.Князева.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

Положение

о реестре и паспортах информационных систем Рыльского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 16.06.2017 №327 «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах Рыльского района Курской области».

1.2. Реестр информационных систем Рыльского района Курской области (далее - Реестр) создается с целью:

- организации учета информационных систем Рыльского района Курской области;
- мониторинга состояния информационных систем Рыльского района Курской области;
- исключения дублирования работ и бюджетных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий, т.е. на создание, развитие и эксплуатацию информационных систем Рыльского района Курской области;
- информационного обеспечения органов местного самоуправления Рыльского района Курской области.

1.3. Собственником Реестра является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

1.4. Положение о реестре и паспортах информационных систем Рыльского района Курской области (далее - Положение) определяет:

- состав реестра информационных систем Рыльского района Курской области;
- порядок ведения реестра информационных систем Рыльского района Курской области;
- форму паспорта информационной системы Рыльского района Курской области;
- порядок ведения паспорта информационной системы Рыльского района Курской области.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Администрации Рыльского района Курской области и учреждения, подведомственные Администрации Рыльского района Курской области.

2. Состав Реестра

2.1. К объектам учета Реестра относятся:

- информационные системы Администрации Рыльского района Курской области

ти и подведомственных учреждений;

- правовые акты, на основании которых созданы и эксплуатируются информационные системы Рыльского района Курской области.

2.2. Не подлежат внесению в Реестр информационные системы, содержащие сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к категории государственной тайны.

2.3. В состав Реестра входят:

- реестровые дела, содержащие документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения;

- информационная система "Реестр информационных систем района Рыльского района Курской области".

2.4. Обязательной регистрации подлежат информационные системы, создаваемые или приобретаемые и (или) функционирующие за счет или с привлечением средств бюджета Рыльского района Курской области Администрацией Рыльского района курской области и подведомственными Администрации Рыльского района Курской области учреждениями.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляет отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской (далее - Оператор Реестра).

3.2. Реестр формируется на основании данных паспортов информационных систем Рыльского района Курской области, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Рыльского района и подведомственными ей учреждениями, осуществляющими деятельность по эксплуатации соответствующих информационных систем Рыльского района Курской области (далее - Операторы информационных систем).

3.3. Порядок ведения Реестра определяет:

- порядок регистрации и снятия с регистрации в Реестре информационных систем Рыльского района Курской области;

- порядок доступа к реестру информационных систем Рыльского района Курской области.

3.4. В целях поддержания сведений Реестра в актуальном состоянии два раза в год проводится процедура внесения в Реестр обновленных данных паспортов информационных систем Рыльского района Курской области (далее - актуализация).

3.5. Для проведения актуализации Оператор информационной системы два раза в год не позднее 1 апреля и 1 октября представляет Оператору Реестра паспорт информационной системы с внесенными в него изменениями на 1 марта и 1 сентября текущего года или сообщает об отсутствии таких изменений.

3.6. Оператор информационной системы внепланово, в течение 20 календарных дней, направляет заявку на снятие с регистрации в Реестре информационной системы Оператора Реестра при ликвидации указанной информационной системы или извещает о внесенных изменениях при изменении пунктов 1.2 - 1.7, 3.1 - 3.3, 3.6, 3.7, 5.1, 5.2, 5.5, 6.1 - 6.4, 8.1 паспорта информационной системы, составленного по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Оператор Реестра имеет право запрашивать и получать от операторов информационных систем Рыльского района Курской области дополнительную информацию, необходимую для уточнения сведений о составе и порядке эксплуатации информационных систем Рыльского района Курской области.

3.8. В целях контроля достоверности и актуальности данных паспортов информационных систем Рыльского района Курской области, предоставленных операторами указанных систем, Оператор Реестра осуществляет плановый контроль состояния информационных систем Рыльского района Курской области.

3.9. Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работ по защите информации.

4. Форма и порядок ведения паспорта информационной системы Рыльского района Курской области

4.1. Ведение паспорта информационной системы Рыльского района Курской области производит Оператор информационной системы.

4.2. Руководителем Оператора информационной системы назначается ответственный исполнитель за разработку, ведение паспортов информационных систем Рыльского района Курской области, а также за регистрацию их данных в реестре информационных систем Рыльского района Курской области (далее - Ответственный исполнитель).

4.3. В срок, не превышающий 15 календарных дней со дня назначения Ответственного исполнителя, Оператор информационной системы обязан предоставить Оператору Реестра следующую информацию об Ответственном исполнителе:

- ФИО;
- должность;
- контактный телефон.

4.4. Паспорт информационной системы Рыльского района Курской области оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении №1 к настоящему Положению.

4.5. Сведения, содержащиеся в паспорте информационной системы, подлежат обновлению Оператором информационной системы для их внесения в Реестр (далее - актуализация).

4.6. В соответствии с пунктом 4.6 Положения о муниципальных информационных системах Рыльского района Курской области, утвержденного решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 16.06.2017 №327, в случае принятия решения о прекращении деятельности оператора информационной системы в указанном решении должны определяться порядок передачи информации, содержащейся в базах данных этого органа, иному оператору информационной системы и (или) порядок дальнейшего использования такой информации.

5. Порядок регистрации и снятия с регистрации в Реестре информационных систем Рыльского района Курской области

5.1. Регистрация информационной системы Рыльского района Курской области в Реестре осуществляется путем внесения данных паспорта данной информационной системы в информационную систему "Реестр информационных систем Рыльского района Курской области" и включения в реестровое дело документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.2. Для регистрации в Реестре информационной системы Оператор информационной системы в течение тридцати календарных дней с момента ввода ее в эксплуатацию обязан предоставить Оператору Реестра следующие документы:

- заявление на регистрацию (актуализацию, снятие с регистрации) информационной системы Рыльского района Курской области в Реестре по форме, представленной в приложении №2 к настоящему Положению;
- копию паспорта информационной системы на бумажном и машинном носителях, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- копию документа - основания создания информационной системы;
- копии документов, подтверждающих права собственности на ее компоненты, являющиеся объектами интеллектуальной собственности;
- копию распорядительного документа о вводе в эксплуатацию.

5.3. Датой представления документов считается дата их получения Оператором Реестра.

5.4. Представленные документы подлежат экспертизе, продолжительность которой не может превышать двадцати рабочих дней с момента их представления.

5.5. Ответственность за достоверность предоставляемой информации лежит на Операторе информационной системы.

5.6. Оператору информационной системы, зарегистрированной в Реестре, выдается соответствующее свидетельство о регистрации согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5.7. Документы, оформленные с нарушением требований законодательства и настоящего Положения, возвращаются заявителю с указанием необходимых доработок и сроков их исполнения, которые не должны превышать пятнадцать календарных дней.

5.8. Снятие с регистрации информационной системы в Реестре по инициативе Оператора информационной системы производится в случае прекращения ее эксплуатации. Оператор информационной системы в течение тридцати календарных дней с момента прекращения ее эксплуатации обязан предоставить Оператору Реестра следующие документы:

- заявление на снятие с регистрации информационной системы Рыльского района Курской области в Реестре по форме, представленной в приложении №2 к настоящему Положению;
- копию нормативного документа, определяющего порядок передачи информации, содержащейся в базах данных этого органа, иному Оператору информационной системы и (или) порядок дальнейшего использования такой информации;
- копию распорядительного документа о выводе информационной системы Рыльского района Курской области из эксплуатации.

5.9. Снятие с регистрации информационной системы в Реестре по инициативе Оператора Реестра с направлением уведомления оператору информационной систе-

мы производится в случаях:

- прекращения функционирования Реестра;
- неисполнения Оператором информационной системы требований настоящего

Положения.

5.10. Сведения об информационной системе, снятой с регистрации, сохраняются в архиве Реестра в течение 3 лет с момента снятия с регистрации.

5.11. Регистрация и снятие с регистрации информационных систем Рыльского района Курской области в Реестре осуществляется бесплатно.

6. Порядок доступа к реестру информационных систем Курской области

6.1. Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным органам местного самоуправления Рыльского района Курской области и их подведомственным учреждениям по письменному запросу на имя руководителя Оператора Реестра.

6.2. Запрос должен содержать перечень сведений о конкретных информационных системах Рыльского района Курской области, состоящий из следующих реквизитов:

- наименование информационной системы Рыльского района Курской области;
- тематику информационной системы;
- решаемые задачи;
- объекты учета баз данных;
- цель, с которой запрашивается информация.

6.3. В случае отсутствия одного или нескольких реквизитов в запросе указывается прочерк.

6.4. На основании поступившего запроса Оператор Реестра определяет возможность предоставления запрашиваемых сведений и в срок, не превышающий 30 календарных дней, направляет в адрес соответствующего органа ответ на поступивший запрос.

6.5. В случае принятия решения о возможности предоставления информации Оператором Реестра подготавливается ответ в виде выписки на бумажных носителях либо в электронном виде в форматах .doc или .xls.

6.6. В случае невозможности предоставления информации Оператором Реестра подготавливается ответ, содержащий информацию об отсутствии сведений о запрашиваемых объектах в информационной системе, либо информацию о невозможности выполнения запроса, исходя из алгоритмов функционирования программных средств обработки информационной системы и трудоемкости процесса обработки.

Паспорт
информационной системы Рыльского района Курской области

№ п.п.	Наименование	Содержание (заполняется заявителем)
1	2	3
1. Идентификационные характеристики		
1.1	Наименование информационной системы (далее - ИС)	Официальное наименование ИС
1.2	Категория системы	ИС разделяется на: внутренние, внешнеориентированные. Каждый из указанных типов систем может быть подразделен на ключевые, информационные системы персональных данных и т.д.
1.3	Оператор ИС	сведения о субъекте, осуществляющем деятельность по эксплуатации ИС (наименование, почтовый адрес, телефон, e-mail субъекта, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. администратора ИС)
1.4	Структура информационной ИС системы	ИС разделяются на: автономные, локальные, распределенные
1.5	Наличие подключений к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена	ИС разделяются на имеющие и не имеющие подключение
1.6	Разграничение прав доступа пользователей информационные системы	ИС разделяются на системы без разграничения прав доступа и системы с разграничением прав доступа
1.7	Место расположения ИС	адрес места расположения ИС (если ИС распределенная, указать адреса мест расположения всех сегментов ИС)
1.8	Дата ввода ИС в эксплуатацию	дата в формате ДД-ММ-ГГГГ
2. Сведения о регистрации		
2.1	Дата подачи заявления	дата в формате ДД-ММ-ГГГГ

2.2	Регистрационный номер	номер ИС в Реестре (предоставляется Оператором Реестра)
2.3	Дата регистрации	дата в формате ДД-ММ-ГГГГ (предоставляется Оператором Реестра)
2.4	Дата снятия с регистрации	дата в формате ДД-ММ-ГГГГ (предоставляется Оператором Реестра)
2.5	Уполномоченный специалист	сведения о лице, ответственном за оформление паспорта и регистрацию ИС (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, e-mail)
3. Содержательные характеристики		
3.1	Тематика ИС	область деятельности, для применения в которой предназначена ИС
3.2	Государственная(ые)/ муниципальная(ые) услуга(и), в предоставлении которых используется система	сведения о государственной(ых)/ муниципальной(ых) услуге(ах), в предоставлении которых используется система (если используется)
3.3	Базовый государственный информационный ресурс, сведения которого получает и использует система	выбирается из реестра базовых государственных информационных ресурсов, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг (исполнении государственных или муниципальных функций)
3.4	Решаемые задачи	задачи, для решения которых используется ИС
3.5	Объекты учета баз данных	Наименование (назначение) баз данных, входящих в ИС (население, юридические лица, земельные участки, объекты недвижимости и т.п.)
3.6	Перечень данных, содержащихся в каждой из баз данных	Наименование полей каждой из баз данных <1>
3.7	Тип объекта	перечень и краткое описание форм документов, представленных в ИС (текстовые, графические, табличные, аудио-, видеоматериалы и т.п.) <2>
3.8	Классификаторы	перечень классификаторов, применяемых в ИС
3.9	Справочники	Перечень справочников, применяемых в ИС
4. Количественные и временные характеристики		
4.1	Число объектов	число используемых в ИС баз данных (если в ИС несколько типов объектов, число указывают отдельно для каждого типа)
4.2	Объем данных каждого объекта	количество записей в каждой из баз данных
4.3	Объем информации	суммарный объем ИС (кол-во документов, мегабайт)
4.4	Ретроспектива	период времени, за который в ИС представлены объекты
4.5	Период обновления	минимальный период между очередными

		пополнениями (обновлениями) ИС
4.6	Режим обновления	характер изменений, вносимых при обновлении ИС (полная замена данных, добавление записей, удаление записей, замена в отдельных полях записи, сохранение прежних версий)
4.7	Число средств вычислительной техники, входящей в состав ИС	количество компьютеров, входящих в состав ИС, с указанием количества серверов и рабочих станций
5. Программно-технические характеристики баз данных		
5.1	Операционная система	сведения об используемых операционных системах
5.2	СУБД	программный комплекс, реализующий управление базами данных (название, разработчик)
5.3	Прикладное программное обеспечение	сведения о программном обеспечении, предназначенном для реализации пользовательских задач, решаемых на основе баз данных
5.4	Конфигурация	сведения о минимальном составе и типе технических средств, необходимых для эксплуатации баз данных
5.5	Удаленный доступ	наличие/отсутствие удаленного доступа к информации, содержащейся в ИС (если удаленный доступ есть, указываются характеристики канала связи и условия доступа)
6. Информационная безопасность		
6.1	Вид доступа к содержащейся в ИС информации	ИС с общедоступной информацией; ИС с информацией ограниченного доступа
6.2	Класс защищенности информации (также указываются реквизиты акта классификации) или требования по обеспечению безопасности информации	класс защищенности, присвоенный по результатам проведения классификации по требованиям информационной безопасности согласно акту классификации (для ИС, содержащей информацию с ограниченным доступом), требования по обеспечению безопасности информации (для ИС с общедоступной информацией)
6.3	Сведения о проведении аттестации и (или) сертификации ИС	реквизиты документа, подтверждающего проведение аттестации и (или) сертификации ИС по требованиям информационной безопасности (только для ИС, содержащей информацию с

		ограниченным доступом)
6.4	Мероприятия по защите информации	указать принимаемые меры по защите информации, содержащейся в ИС (сертифицированные технические и программные средства и реквизиты сертификатов на них, разграничение доступа и т.п.)
7. Сведения о затратах на создание и развитие ИС		
7.1	Общие затраты на создание и развитие ИС	сведения о муниципальных контрактах (договорах), исполненных в рамках создания и развития ИС (N, дата, исполнитель); общая сумма муниципальных контрактов (договоров)
8. Правовые характеристики информации		
8.1	Обладатель информации	сведения о субъекте, обладающем правами собственности на содержащуюся в ИС информацию (наименование, почтовый адрес, телефон, e-mail субъекта, Ф.И.О. руководителя (для юридических лиц))
8.2	Документы, устанавливающие право собственности	сведения о документах, подтверждающих права собственности на информацию (реквизиты договоров, соглашений, свидетельств и т.д.)
8.3	Ограничение прав	ограничения прав оператора ИС на дальнейшую продажу (передачу) информации, содержащейся в ИС

<1> Не заполняется в случае наличия в базе данных более 200 полей.

<2> Не заполняется в случае наличия более 20 форм документов в информационной системе.

Приложение №2
к Положению о реестре и паспортах
информационных систем Рыльского района Курской области
(на бланке организации-заявителя)

Начальнику отдела организационной, кадровой
работы и информационного обеспечения Адми-
нистрации Рыльского района Курской области

(ФИО)

Заявление

на регистрацию (актуализацию, снятие с регистрации) информационной
системы в Реестре информационных систем Рыльского района Курской области

1.

(полное наименование организации-заявителя)

в

лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

просит (нужное выбрать):

- 1) внести в Реестр информационных систем Рыльского района Курской области;
- 2) внести изменения в описание информационной системы (Свидетельство о регистрации № _____) для актуализации Реестра информационных систем Рыльского района Курской области;
- 3) исключить из Реестра информационных систем Рыльского района Курской области с аннулированием Свидетельства о регистрации № _____.

2. Полное наименование информационной системы

3. С Положением о реестре и паспортах информационных систем Рыльского района Курской области ознакомлены.

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов и регистрации уполномочен:
Ф.И.О.

должность

телефон

5. Реквизиты заявителя:

Наименование:

Юридический

адрес:

Почтовый

адрес:

Адрес интернет-сайта: <http://> _____

6. Перечень прилагаемых документов:

6.1.

6.2.

6.3.

7. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

М.П. _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

"__" _____ 20__ г.

Свидетельство
о внесении в реестр информационных систем Рыльского района Курской области
№ _____

Оператор информационной системы: _____

Информационная система: _____

Внесена в Реестр _____ (дата внесения)

Начальник отдела организационной,
кадровой работы и информационно-
го обеспечения Администрации
Рыльского района Курской области

ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ г.