

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 мая 2012 г. N 408**

**ОБ УВЕДОМЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ РЫЛЬСКОГО  
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Рыльского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела кадровой работы, информационного и программного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области С.И. Амеян обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Порядком под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Т.Е. Рыкову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района  
Курской области  
Н.С.НОСОВ

Утвержден  
постановлением  
Администрации Рыльского района  
Курской области  
от 17 мая 2012 г. N 408

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ  
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Рыльского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной

службы в Администрации Рыльского района Курской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Рыльского района Курской области, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в отдел кадровой работы, информационного и программного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение двух рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рыльского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту "а" пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "б" пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Администрации Рыльского района Курской области 26.08.2010 N 557 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рыльского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов".

Приложение N 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в Администрации  
Рыльского района Курской области,

представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия представителя нанимателя)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное  
подразделение  
\_\_\_\_\_  
Администрации Рыльского района Курской  
области)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007  
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным  
законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю Вас  
о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять  
иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять  
муниципальный служащий  
\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, должностные обязанности), предполагаемую дату  
\_\_\_\_\_  
начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет  
осуществляться соответствующая деятельность, иное)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ  
"О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись муниципального служащего)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в Администрации  
Рыльского района Курской области,  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений муниципальными служащими  
представителя нанимателя

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рыльского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8