



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.05.2021

Курская область, г. Рыльск

№ 339

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Рыльского района Курской области иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Рыльского района Курской области иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Рыльского района Курской области от 09.01.2018 №4 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рыльского района Курской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.03.2018 № 185 «О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 09.01.2018 № 4 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рыльского района Курской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»»;

постановление Администрации Рыльского района Курской области от 28.05.2020 № 317 «О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 09.01.2018 № 4 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рыльского района Курской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области С.В. Луневу.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

Утвержден
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 28.05.2021 №339

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Рыльского района Курской области иным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Рыльского района Курской области иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Рыльского района Курской области иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на осуществление ими уставной деятельности.

Субсидии используются некоммерческими организациями на следующие цели: улучшение собственной материально-технической базы; аренда, содержание помещений; оплата услуг связи; приобретение расходных материалов; расходы на оплату труда (включая начисления).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Рыльского района Курской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Рыльского района Курской области (далее - Администрация).

1.5. Некоммерческая организация как получатель субсидии (далее – получатель субсидии) определяется постановлением Администрации Рыльского района Курской области.

Размер субсидии определяется решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете Рыльского района Курской области (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе проекта решения Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и проекта решения Представительного Собрания Рыльского района Курской области о внесении изменений в решение о районном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате нало-

гов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед районным бюджетом;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящими Порядком.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии должен до 1 октября текущего года включительно предоставить в Администрацию документы в соответствии со следующим перечнем:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов некоммерческой организации;

копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя некоммерческой организации;

копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

информацию о деятельности некоммерческой организации по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям пункта 2.1 Администрация должна запросить в соответствующих государственных и муниципальных структурах следующие документы:

справка федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка управления финансов Администрации Рыльского района Курской области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед районным бюджетом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные в настоящем пункте документы получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно.

2.4. На основании документов, представленных получателями субсидии и полученными в соответствии с требованиями пункта 2.2 и пункта 2.3 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней с даты их поступления Администрация готовит проект постановления Администрации о пре-

доставлении субсидии из районного бюджета.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 и пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае выявления использования субсидии получателем субсидии не по целевому назначению и (или) при недостижении показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии (в случае их установления) Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в районный бюджет.

2.7. Получатель субсидии:

на основании требования Администрации производит возврат субсидии не позднее 20-го рабочего дня со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае невозврата субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Администрации Рыльского района Курской области (далее - соглашение), в котором предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Условия соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.10. Основанием для заключения соглашения является решение Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусматривающее предоставление субсидии, и постановление Администрации о предоставлении субсидии получателю субсидии из районного бюджета.

2.11. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Рыльского района Курской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Результатом предоставления субсидии является освоение выделенных средств в размере 100% по итогам финансового года на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13 Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации (при казначейском сопровождении) на расчетные счета получателей субсидии, информация о которых предоставляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в сроки, установленные постановлением Администрации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются некоммерческой организацией в Администрацию ежегодно, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Администрации Рыль-

ского района Курской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, которому она предоставлена, осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля Рыльского района Курской области, на основании отчетов об использовании субсидии с приложением при необходимости первичной документации.

4.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в районный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата сроки, установленные соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Рыльского района Курской области
иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

**Заявление
на предоставление субсидии из бюджета Рыльского района Курской области
иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности**

Прошу предоставить _____

_____ (наименование организации в соответствии с Уставом)

субсидию иной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление уставной деятельности _____ в сумме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Рыльского района Курской области
иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

**Информация
о деятельности иной некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением**

1.	Полное, сокращенное наименование иной некоммерческой организации	
2.	Ф.И.О., рабочий телефон руководителя иной некоммерческой организации	
3.	ОГРН, ИНН иной некоммерческой организации	
4.	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица	
5.	Адрес (местонахождение) иной некоммерческой организации в соответствии со свидетельством о государственной регистрации иной некоммерческой организации; телефон/факс, e-mail иной некоммерческой организации	
6.	Ф.И.О., рабочий телефон главного бухгалтера иной некоммерческой организации (при наличии)	
7.	Банковские реквизиты иной некоммерческой организации: ИНН, БИК, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, расчетный счет, корсчет, наименование, адрес кредитной организации	
8.	Сведения об объекте муниципального имущества, предоставленного иной некоммерческой организации в безвозмездное пользование либо в аренду: адрес, общая площадь, номер договора, срок предоставления в безвозмездное пользование либо в аренду (при наличии)	
9.	График работы иной некоммерческой организации: дни недели, часы	
10.	Форма учета членов иной некоммерческой организации	
11.	Общее количество членов/сотрудников иной некоммерческой организации (человек)	
12.	Количество первичных организаций, входящих в состав иной некоммерческой организации	
13.	Наименование муниципального образования, на территории которого иная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность	

Руководитель: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)