



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.05.2016 № 259
307370 Курская область, г. Рыльск

О внесении изменений в отдельные
постановления Администрации
Рыльского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 11.04.2016 №186 «О внесении изменений в постановление Главы Рыльского района Курской области от 29.12.2007 №848 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Рыльского района Курской области» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 29.05.2012 №456 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление сведений из Реестра муниципального имущества муниципального района «Рыльский район» Курской области» следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения» в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00.» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 13.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.20. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов.

2.21. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

2.22. Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.23. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

2.24. Администрация Рыльского района Курской области, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.25. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.26. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.».

1.3.В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.27. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

2.28. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.29. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

2.20. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.31. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

2.32. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.33. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

2.34. При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не

должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 20 минут.».

1.4. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункты 2.33, 2.34 считать пунктами 2.35, 2.36.

2. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.08.2012 №664 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» следующие изменения:

2.1. В разделе I «Общие положения» в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00.» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 13.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00.».

2.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.20. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов.

2.21. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

2.22. Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.23. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

2.24. Администрация Рыльского района Курской области, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.25. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.26. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.».

2.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.27. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

2.28. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том

числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.29. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

2.20. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.31. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

2.32. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.33. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

2.34. При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 20 минут.».

2.4. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункты 2.33, 2.34 считать пунктами 2.35, 2.36.

3. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 10.08.2012 №700 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

3.1. В разделе I «Общие положения» в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00.» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 13.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00.».

3.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услу-

2.20. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов.

2.21. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

2.22. Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.23. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

2.24. Администрация Рыльского района Курской области, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.25. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.26. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предостав-

ления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.».

3.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.27. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

2.28. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.29. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

2.20. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.31. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

2.32. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.33. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

2.34. При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 20 минут.».

3.4. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункты 2.33, 2.34 считать пунктами 2.35, 2.36.

4. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 19.09.2012 №815 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предос-

тавление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности» следующие изменения:

4.1. В разделе I «Общие положения» в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00.» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 13.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00.».

4.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.20. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов.

2.21. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

2.22. Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.23. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

2.24. Администрация Рыльского района Курской области, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.25. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.26. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.».

4.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.27. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

2.28. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.29. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

2.20. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.31. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

2.32. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.33. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

2.34. При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 20 минут.».

4.4. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» пункты 2.33, 2.34 считать пунктами 2.35, 2.36.

5. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.02.2013 №74 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества» следующие изменения:

5.1. В разделе I «Общие положения» в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00.» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 13.00). Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00.».

5.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

ги

32. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов.

33. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

34. Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

35. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства

пожаротушения.

35.1. Администрация Рыльского района Курской области, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

36. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

37. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.».

5.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в

том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

38. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

39. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

40. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

41. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

42. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

43. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

44. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

44.1. При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 20 минут.».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман