



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2017 № 225
307370 Курская область, г. Рыльск

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 21.10.2013 №870 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Рыльского района Курской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 24.09.2013 №783 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рыльского района Курской области» Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 21.10.2013 №870 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Рыльского района Курской области» следующие изменения:

Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Рыльского района Курской области, утвержденные постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 21.10.2013 №870, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В. Лисман

Утверждены
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 21.10. 2013 № 870
(в редакции постановления Администрации
Рыльского района Курской области
от 10.04.2017 №225)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящие методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Рыльского района Курской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рыльского района Курской области, утвержденном постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 24.09.2013 №783 (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ Рыльского района Курской области (далее - Перечень), утверждаемый постановлением Администрации Рыльского района Курской области.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы, если ответственным исполнителем такой подпрограммы является ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, разработку и реализацию которой соответствующий соисполнитель муниципальной программы обеспечивает в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений государственных программ Российской Федерации, государственных программ Курской области, стратегии социально-экономического развития Курской области, основных направлений деятельности Администрации Рыльского района Курской области на соответствующий период, федеральных законов, законов Курской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рыльского района Курской области;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Рыльского района Курской области и бюджетных ассигнований бюджета Рыльского района Курской области;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));

определения структурного подразделения Администрации Рыльского района Курской области, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

установления у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муници-

пальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

б. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы.

В соответствии с Порядком ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечень и состав основных мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с бюджетным законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают негативного влияния на основные параметры муниципальной программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы)), утвержденной Администрацией Рыльского района Курской области, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

В процессе исполнения бюджета Рыльского района Курской области показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись Рыльского района Курской области, в том числе статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области в качестве дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Рыльского района Курской области без внесения изменений в решение Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Разработка муниципальной программы и ее структура

7. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

8. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы, разрабатываемую с учетом положений настоящих Методических указаний. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

9. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

9.1. паспорт муниципальной программы;

9.2. текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы);

обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Рыльского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы (если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие посе-

лений Рыльского района Курской области в рамках их полномочий);

информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы;

обоснования выделения подпрограмм;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы;

9.3. приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 6);

9.4. подпрограммы муниципальной программы;

9.5. в случаях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 13 Порядка, в состав муниципальной программы включаются методики расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

9.6. в состав муниципальной программы могут быть включены бюджетные ассигнования в форме субсидий бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств Рыльского района Курской области;

9.7. в случае наличия требований федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти Курской области к структуре и составу муниципальных программ Рыльского района Курской области, муниципальные программы Рыльского района Курской области могут формироваться с учетом указанных требований.

10. Если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие поселений Рыльского района Курской области в рамках их полномочий, муниципальная программа также содержит раздел со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе поселений Рыльского района Курской области (состав и значение таких целевых показателей и индикаторов в разрезе поселений Рыльского района Курской области приводятся согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 1а));

б) описание мер по координации деятельности поселений Рыльского района Курской области для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации аналогичных муниципальных программ.

в) прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и ожидаемых результатов подпрограммы.

11. Одновременно с муниципальной программой разрабатывается и предоставляется:

в случае разработки новой муниципальной программы – проект плана реализации муниципальной программы по форме таблицы 7 приложения №1 к настоящим Методическим указаниям;

в случае внесения изменений в утвержденную муниципальную программу – предложения по внесению изменений в утвержденный план реализации муниципальной программы.

12. В паспорте муниципальной программы приводятся общий объем ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы, а также перечень подпрограмм и программно-целевых инструментов.

13. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации Рыльского района Курской области - ответственного исполнителя по муниципальной программе или его замес-

тителем (в случае исполнения им обязанностей руководителя).

14. Проект муниципальной программы направляется на согласование на бумажных носителях.

15. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы, включает:

проект постановления Администрации Рыльского района Курской области об утверждении муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

информация об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Рыльского района Курской области в случае их реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Рыльского района Курской области;

предельные объемы средств бюджета Рыльского района Курской области на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

описание основных мероприятий иных муниципальных программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы;

описание основных мероприятий муниципальной программы оказывающих влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ;

иные сформированные ответственным исполнителем материалы и приложения.

Заполнение паспорта муниципальной программы

16. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово "отсутствуют".

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими указаниями.

Объем ассигнований бюджета Рыльского района Курской области на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Рыльского района Курской области на реализацию муниципальной программы и (или) по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до пяти знаков после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Содержание муниципальной программы

17. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации мероприятий в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются

параметры прогноза социально-экономического развития Рыльского района Курской области, текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

18. Цели муниципальной программы должны обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

19. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

20. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

21. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) муниципальных программ;

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

24. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны включаться:

показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

показатели, отражающие основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей).

25. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

26. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с положениями пункта 13 Порядка.

27. Если показатель (индикатор) рассчитывается на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований по определенной методике (формуле), в составе проекта муниципальной программы приводятся сведения в соответствии с требованиями пункта 28 настоящих Методических указаний.

28. Если показатель (индикатор) не входит в состав данных государственного (федерального) статистического наблюдения, то в составе муниципальной программы приводится его описание, содержащее наименование, единицу измерения и определение показателя, временные характеристики, алгоритм формирования и методические пояснения к показателю, а также указание ответственного за сбор и предоставление информации органа исполнительной власти.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Для показателя указывается периодичность (годовая, квартальная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Система показателей (индикаторов) должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

29. При описании прогноза основных ожидаемых результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

30. Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования и другие). Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации подпрограммы).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом их порядкового номера в целевых статьях расходов бюджета Рыльского района Курской области.

31. Характеристика основных мероприятий, прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Рыльского района Курской области муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы), характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Рыльского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы, а также информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях и ведомственных целевых программах подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

32. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Рыльского района Курской области по этапам реализации муниципальной программы приводится на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

33. В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

34. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их Перечень, паспорта и текстовые части.

35. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящих Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

36. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Рыльского района Курской области.

37. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Рыльского района Курской области;

3) степени реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы. Пороговые значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

38. Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

39. Оценка эффективности проводится в соответствии с требованиями, указанными в приложении №2 к настоящим Методическим указаниям.

Отражение информации о расходах бюджета Рыльского района Курской области на реализацию муниципальной программы, а также расходов бюджетов других уровней, других источников финансирования и их обоснование

40. Информация о расходах бюджета Рыльского района Курской области на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Рыльского района Курской области (по ответственному исполнителю, соисполнителям и участникам муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям муниципальной программы или подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии из областного бюджета бюджету Рыльского района Курской области, направленные на достижение целей муниципальной программы.

41. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с параметрами решения Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Рыльского района Курской области на период после планового периода определяется с учетом уже исполненных бюджетных ассигнований.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках принятого решения Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению постановлением Администрации Рыльского района Курской области до 31 декабря текущего финансового года.

При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы (в том числе индикаторы (показатели) муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты).

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

42. Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Рыльского района Курской области отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках отдельных основных мероприятий муниципальной программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыльского района Курской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, если возможность своевременного достижения ожидаемых результатов соответствующих основных мероприятий обусловлена исполнением таких долгосрочных муниципальных контрактов.

Предельные объемы средств бюджета Рыльского района Курской области на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы по объектам закупки приводятся по форме таблицы №9а приложения №1 к настоящим Методическим указаниям.

43. Если на реализацию муниципальной программы предусматривается выделение средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) в ее реализации предусматривается участие поселений Рыльского района Курской области в рамках их полномочий, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также предполагается использование средств других внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений Рыльского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

44. Расходы на содержание аппаратов структурных подразделений Администрации Рыльского рай-

она Курской области, являющихся ответственными исполнителями муниципальной программы, могут быть включены в муниципальную программу, в которой структурное подразделение Администрации Рыльского района Курской области является ответственным исполнителем.

У структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе (подпрограмме), в которой отражаются мероприятия структурного подразделения Администрации Рыльского района Курской области в установленной сфере деятельности.

Расходы бюджета Рыльского района Курской области на содержание аппаратов структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

Разработка подпрограммы муниципальной программы

45. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

46. Подпрограмма имеет следующую структуру:

46.1. паспорт подпрограммы;

46.2. текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

информация об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет бюджета Рыльского района Курской области в случае их реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Рыльского района Курской области;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями Рыльского района Курской области муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Рыльского района Курской области в случае их реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития района;

характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Рыльского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;

информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации подпрограммы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

47. В случае если подпрограмма направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие поселений Рыльского района Курской области в рамках их полномочий, подпрограмма также содержит раздел со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе поселений Рыльского района Курской области;

б) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления поселений Рыльского района Курской области для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации аналогичных муниципальных программ;

в) прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений на реализацию аналогичных мероприятий и (или) муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы.

48. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повыше-

ние доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 13 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппарата Администрации Рыльского района Курской области и структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

В состав мер правового регулирования по подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации Рыльского района Курской области в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, если такие меры направлены на достижение целей и решение задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

49. В состав муниципальной программы при необходимости следует включать основное мероприятие, направленное на управление реализацией соответствующей муниципальной программы. Указанное основное мероприятие должно быть направлено на обеспечение мониторинга реализации муниципальной программы, составление отчетности, организацию наблюдения показателей и другие меры. Данное мероприятие следует включать в подпрограмму, направленную на обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия такой подпрограммы указанное мероприятие включается в иную подпрограмму по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

Заполнение паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы муниципальной программы

50. Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы "соисполнитель", которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

51. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов государственной политики в сфере реализации подпрограммы, целям (если сформулированы), задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

52. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате их реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основного мероприятия.

53. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Меры правового регулирования приводятся согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

54. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями Рыльского района Курской области предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

III. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой

55. Муниципальная программа является неотъемлемой частью постановления Администрации Рыльского района Курской области об утверждении муниципальной программы.

56. Проект плана реализации муниципальной программы составляется ежегодно в на соответствующий финансовый год и плановый период и представляется в отдел по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области, управление финансов Администрации Рыльского района Курской области и заместителю Главы Администрации Рыльского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке и проектом внесения изменений в утвержденную муниципальную программу, связанных с приведением муниципальной программы в соответствие с решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете Рыльского района Курской области, согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

57. В плане реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период отражаются:

контрольные события программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы;

наименование ответственного исполнителя, соисполнителя или участника реализации муниципальной программы, ответственного за реализацию контрольного события программы;

сроки (даты) наступления контрольных событий программы.

58. Основными характеристиками контрольных событий программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия (ведомственной целевой программы) и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность (определенная дата наступления), возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

Контрольные события выделяются по всем мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

Контрольные события реализации муниципальной программы определяются в зависимости от содержания мероприятий, по которым они выделяются.

Для мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный/ожидаемый результат реализации мероприятий).

Для мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижения заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля, следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);
проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует:
выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в полугодие;
обеспечить равномерное распределение контрольных событий в течение года.

59. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, ведомственной целевой программе подпрограмм муниципальной программы, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Рыльского района Курской области и планирование бюджетных ассигнований, и пунктом 41 настоящих Методических указаний.

В обосновании планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы, представляемых с проектом муниципальной программы в соответствии с настоящими Методическими указаниями, описывается применяемый порядок оценки расходов бюджета Рыльского района Курской области и внебюджетных источников, не связанных с достижением целей муниципальной программы.

60. В случае выделения бюджетных средств на реализацию основных мероприятий в соответствии с решениями Представительного Собрания Рыльского района Курской области, Администрации Рыльского района Курской области, вместе с проектом муниципальной программы представляются реквизиты указанных решений (номер и дата решения Представительного Собрания Рыльского района Курской области, номер и дата нормативного правового акта Администрации Рыльского района Курской области).

61. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

62. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

63. Если реализация основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы оказывает существенное влияние на достижение целей и решение задач других муниципальных программ, а также если реализация мероприятий, предусмотренных в других муниципальных программах, оказывает существенное влияние на реализацию данной муниципальной программы, в составе обосновывающих материалов приводится текстовое описание указанного влияния, а также по возможности заполняются таблицы 8 и 9 приложения №1 к настоящим Методическим указаниям.

64. Вместе с проектом муниципальной программы представляется описание порядка определения прогнозной (справочной) оценки расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений и внебюджетных источников в сфере реализации муниципальной программы на достижение ее целей и решение ее задач.

IV. Мониторинг реализации муниципальной программы

65. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется один раз в полугодие по форме согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).

66. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату.

67. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно до 15 июля, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

68. Ответственный исполнитель ежегодно до 20 июля на основании отчетных данных, представлен-

ных участниками и соисполнителями муниципальной программы, представляет в отдел по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области информацию о реализации муниципальной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

69. Отдел по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области ежегодно до 1 августа информирует Главу Рыльского района Курской области о выполнении контрольных событий программы в разрезе муниципальных программ.

70. По отдельным запросам отдела по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области ответственный исполнитель, соисполнитель и участник муниципальной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

71. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ отделом по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области могут быть подготовлены предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

V. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

72. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в отдел по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области и управление финансов Администрации Рыльского района Курской области в порядке и в сроки, установленные Порядком.

73. Годовой отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;
- результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;
- результаты реализации мер правового регулирования;
- данные об использовании бюджетных ассигнований бюджета Рыльского района Курской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

74. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;
- фактические результаты реализации основных мероприятий (представляются по каждому ожидаемому результату, утвержденному в паспорте муниципальной программы и ее подпрограммах);
- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно приложению №1 к настоящему Методическим указаниям (таблица 11), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, в разрезе поселений (таблица 11а);
- запланированные, но недостиженные результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и ведомственных целевых программ (в том числе контрольных событий);
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;
- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

75. Описание результатов реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

- описание результатов реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий под-

программ в отчетном году (в том числе контрольных событий программы);

перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий невыполнения ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

76. К описанию результатов реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году прикладываются информация согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 12) и годовые отчеты о ходе выполнения ведомственных целевых программ и об освоении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной и муниципальной собственности, включенных в муниципальную программу.

77. В составе результатов реализации мер правового регулирования представляются сведения о: запланированных и фактически реализованных мерах правового регулирования;

мерах правового регулирования, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

Указанная информация приводится согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 13).

78. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Рыльского района Курской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Рыльского района Курской области, бюджетов поселений Рыльского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблицы 14 и 15));

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 16).

79. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Администрации Рыльского района Курской области.

80. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

81. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад) формируется в целях обеспечения Администрации Рыльского района Курской области актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

а) результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления Доклада, в том числе по контрольным событиям программы, реализация которых обеспечена в текущем году, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

б) информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета Рыльского района Курской области и иных средств на реализацию основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы по состоянию на дату представления Доклада;

в) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

82. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления Доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых на дату представления Доклада, в рамках реализации контрольных событий программы;

б) перечень запланированных, но недостигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере контрольных событий программы;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 17)). По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее обоснование.

83. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Рыльского района Курской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления Доклада, необходимо указать следующие сведения:

- а) запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет бюджета Рыльского района Курской области и иных средств на текущий год;
- б) фактические расходы на дату представления Доклада;
- в) предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Рыльского района Курской области с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета Рыльского района Курской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 15).

84. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

85. Титульные листы к годовому отчету и Докладу должны содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);
- дата составления отчета (доклада);
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации Рыльского района Курской области - ответственным исполнителем по муниципальной программе или его заместителем (в случае исполнения им обязанностей руководителя).

В случае если в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы будет определена Администрация Рыльского района Курской области, титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации Рыльского района Курской области, обеспечивающего реализацию Администрацией Рыльского района Курской области функций и полномочий в установленной сфере деятельности.

86. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям и участникам и представляются в отдел по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области и управление финансов Администрации Рыльского района Курской области на бумажных носителях и в электронном виде.

VI. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

87. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела V Порядка.

88. Основные мероприятия и ведомственные целевые программы подпрограмм муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и стоимости реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

89. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности, разработанной с учетом Требований к оценке эффективности муниципальной программы (приложение №2 к настоящим Методическим указаниям).

90. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

91. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся:

- сравнение фактических сроков и результатов реализации контрольных событий программы с ожи-

даемыми;

сравнение фактических сроков реализации мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

92. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий программы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм;

оценки степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств бюджета Рыльского района Курской области.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени решения мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств бюджета Рыльского района Курской области.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

II. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M,$$

где:

СР_м - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

- только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств бюджета Рыльского района Курской области;

- для всех мероприятий муниципальной программы.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от за-

планированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующему отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующему отчетному);

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Рыльского района Курской области, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$Z_{п}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только расходы бюджета Рыльского района Курской области либо расходы из всех источников.

В качестве плановых расходов из средств бюджета Рыльского района Курской области указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

IV. Оценка эффективности использования средств бюджета Рыльского района Курской области

10. Эффективность использования средств бюджета Рыльского района Курской области рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия

запланированному уровню расходов из средств бюджета Рыльского района Курской области по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} / \text{СС}_{\text{уз}},$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования средств бюджета Рыльского района Курской области;

$\text{СР}_{\text{м}}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Рыльского района Курской области;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Рыльского района Курской области.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств бюджета Рыльского района Курской области составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств бюджета Рыльского района Курской области может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} / \text{СС}_{\text{уз}},$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

$\text{СР}_{\text{м}}$ - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/ппз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пф}} / \text{ЗП}_{\text{п/пп}},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/ппз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пп}} / \text{ЗП}_{\text{п/пф}},$$

где:

$\text{СД}_{\text{п/ппз}}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

$\text{ЗП}_{\text{п/пф}}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{п/пп}}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N,$$

где:

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} \times k_i,$$

где k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета Рыльского района Курской области по следующей формуле:

$$\mathcal{ЭР}_{п/п} = СР_{п/п} \times \mathcal{Э}_{ис},$$

где:

$\mathcal{ЭР}_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$\mathcal{Э}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета Рыльского района Курской области (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой, в случае если значение $\mathcal{ЭР}_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней, в случае если значение $\mathcal{ЭР}_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{ЭР}_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муници-

пальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп},$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф},$$

где:

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M,$$

где:

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} \times k_i,$$

где: k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{гп}} = 0,5 \times \mathcal{C}P_{\text{гп}} + 0,5 \times \sum_1^j \mathcal{E}P_{\text{п/п}} \times k_j,$$

где:

$\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\mathcal{C}P_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию k_j определяется по формуле: $k_j = \Phi_j / \Phi$, где Φ_j - объем фактических расходов из бюджета Рыльского района Курской области (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы в отчетном году, Φ - объем фактических расходов из бюджета Рыльского района Курской области (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и расчета доли показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствующих указанным пороговым значениям, при определении показателя $\mathcal{C}P_{\text{гп}}$.

Приложение №1
к Методическим указаниям по разработке
и реализации муниципальных программ
Рыльского района Курской области

Таблица 1

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измере- ния	Значения показателей					
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...	завершающий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма 1								
...	Показатель (индикатор)							
..	...							
...								

Таблица 1а

**Сведения
о показателях (индикаторах) в разрезе поселений Рыльского района Курской области**

N п/п	Наименования поселений Рыльского района Курской области	Значения показателей и их обоснование					
		отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...	завершающий год
1	2	3	4	5	6	7	8
Показатель 1, ед. измерения							
1							
...	...						
Показатель 2, ед. измерения							
...							
..	...						

Таблица 2

**Перечень ведомственных целевых программ
и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

N п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП), основного мероприятия	Ответствен- ный испол- нитель	Срок		Ожидаемый непо- средственный ре- зультат (краткое описание)	Последствия не реали- зации ведомственной целевой программы, основного мероприя- тия	Связь с показа- телями муницип- альной про- граммы (под- программы)
			начала реализа- ции	оконча- ния реал- изации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
1	ВЦП 1.1						
2	ВЦП 1.2						
...	...						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
...	...						
...	...						

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
	Ведомственная целевая программа/(Основное мероприятие) 1.1			
	Ведомственная целевая программа/(Основное мероприятие) 1.2			
	...			

Таблица 4

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета Рыльского района Курской области на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
ВЦП 1.1						
ВЦП 1.2						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
ВЦП 2.1						
ВЦП 2.2						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Рыльского района Курской области**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации <1>				Расходы <2> (тыс. рублей), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего <3>, в том числе:	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x				
		соисполнитель		x	x	x				
		...		x	x	x				
		участник		x	x	x				
		...		x	x	x				
Подпрограмма 1		всего		x	x	x				
		ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)		x	x	x				
		участник		x	x	x				
		...		x	x	x				
ВЦП 1.1		исполнитель ведомственной целевой программы								
ВЦП 1.2		исполнитель ведомственной целевой программы								
...										
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...				x	x	x				
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <3>		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
		участник 1, всего								
		участник 2, всего								
		...								

<1> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета Рыльского района Курской области на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

<2> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

<3> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Рыльского района Курской области, бюджетов поселений Рыльского района
Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет Рыльского района Курской области				
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области				
		внебюджетные источники <1>				
Подпрограмма 1		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет Рыльского района Курской области				
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области				
		внебюджетные источники				
...						

<1> Здесь и далее в таблице внебюджетные источники - средства предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; прочие источники.

**План
реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период**

N п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события программы	Ответственный испол- нитель <1>	Срок наступления контрольного события (дата)<2>		
			текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3			
1.	Подпрограмма 1				
1.1.	Контрольное событие программы 1.1				
1.2.	Контрольное событие программы 1.2				
	...				
2.	Подпрограмма 2				
2.1.	Контрольное событие программы 2.1				
2.2.	Контрольное событие программы 2.2				
2.3.	Контрольное событие программы 2.3				
	...				
	Итого по муниципальной программе				

<1> В качестве ответственного исполнителя возможно указание сокращенного наименования структурного подразделения Администрации Рыльского района Курской области /иного соисполнителя (участника) муниципальной программы (не более одного).

<2> Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.

**Финансовое
обеспечение основных мероприятий иных муниципальных
программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы**

N п/п	Наименование иной муниципальной программы, ответственный исполнитель <*>	Наименование основных мероприятий иной муниципальной программы, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы <***>	Объем финансирования, тыс. руб. <***>										Наименование подпрограмм муниципальной программы, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия иной муниципальной программы <****>	
			N-1		N		N+1		N+2		...			
			всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области	всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области	всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области	всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области	всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Муниципальная программа 1	Основное мероприятие А												
		Основное мероприятие В												
..												
...n	Муниципальная программа n	Основное мероприятие С												
		Основное мероприятие D												
		Итого												

<*> В графе 2 необходимо указать наименования и ответственных исполнителей всех иных муниципальных программ, реализация основных мероприятий которых оказывает влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы.

<***> В графе 3 указываются наименования основных мероприятий иных муниципальных программ, которые оказывают влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы.

<***> В графах 4 - 13 указывается объем финансирования (по годам) основных мероприятий иных муниципальных программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы (тыс. рублей).

<****> В графе 14 указываются наименования подпрограмм данной муниципальной программы, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия иной муниципальной программы.

**Финансовое обеспечение
основных мероприятий муниципальной программы,
оказывающих влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ**

N п/п	Подпрограмма муниципальной программы <*>	Наименование основных меро- приятий муницип- альной про- граммы <*>	Объем финансирования, тыс. руб. <***>										Наименова- ние <****>	
			N-1		N		N+1		N+2		...			
			всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области	всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области	всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области	всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области	всего	в т.ч. бюджет Рыльского района Курской области		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Подпрограмма 1	Основное мероприятие А												
		Основное мероприятие В												
..												
...n	Подпрограмма n	Основное мероприятие С												
Итого														

<*> В графе 2 необходимо указать наименование подпрограммы, реализация основных мероприятий которой оказывает влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ.

<***> В графе 3 указываются наименования основных мероприятий муниципальной программы, которые оказывают влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ.

<****> В графах 4 - 13 указывается объем финансирования (по годам) основных мероприятий муниципальной программы, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ (тыс. рублей).

<*****> В графе 14 указываются наименования иных муниципальных программ, подпрограмм и основных мероприятий, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия муниципальной программы.

**Пределные объемы
средств бюджета Рыльского района Курской области на исполнение долгосрочных
муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий
муниципальной программы (тыс.руб.)**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, объекта закупки	Муниципальный заказчик, уполномоченный на заключение муниципального контракта	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <1>	Код бюджетной классификации			Пределный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) <2>, предмет встречного обязательства и пределный срок его исполнения <3>	Пределный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров		
			РзПр	ЦСР	Группа ВР			текущий год	очередной год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	x	X			x	x	x			
Подпрограмма 1	x	X			x	x	x			
Основное мероприятие 1 №	x	x	x	x	x	x	x			
Объект закупки 1										
Объект закупки 2										
...										

<1> Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

<2> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<3> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Форма мониторинга
реализации муниципальной программы (полугодовая)

Наименование муниципальной программы: _____ отчетный период __ мес. 20__ г.
 Ответственный исполнитель: _____

N п/п	Наименование ВЦП, основного мероприятия, контрольного события программы	Статус контрольного события <1>	Ответственный исполнитель	План/факт начала реализации мероприятия	План/Факт окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события	Ожидаемая дата наступления контрольного события/ожидаемое значение контрольного события	Фактический результат реализации мероприятия	Расходы бюджета Рыльского района Курской области на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.		Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. <2>
								предусмотрено ГП	кассовое исполнение на отчетную дату <2>	
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (наименование)										
1.1	Основное Мероприятие 1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1									
1.1.2	Мероприятие 1.1.2									
1.1.3	Мероприятие 1.1.3									
	Контрольное Событие программы 1	<*>		x	x			x	x	x
1.2	ВЦП 1									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1									
	Контрольное Событие программы 2									
1.2.2	Мероприятие 1.2.2									
	Контрольное Событие Программы 3	<*>		x	x			x	x	x
1.3	Основное мероприятие 2									
	Мероприятие 1.3.1									
	...									

<1>, <*> Отмечаются контрольные события, входящие в план реализации муниципальной программы.
 <2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

**Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов)**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпро- граммы муниципальной программы			Обоснование откло- нений значений пока- зателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествую- щий отчетному 1	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 11а

**Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов) в разрезе поселений**

N п/п	Показатель (индика- тор) (наименование)	Ед. изме- рения	Наименование муниципаль- ных образова- ний	Значения показателей (индикаторов) му- ниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклоне- ний значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при на- личии)
				год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
					план	факт	
1	2		3	4	5	6	7
Муниципальная программа							
1	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма муниципальной программы							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

**Сведения
о степени выполнения ведомственных целевых программ,
основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

N п/п	Наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия <1>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1									
1.1	Основное мероприятие 1.1								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1								
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	...								
1.1.2	Мероприятие 1.1.2								
1.2	ВЦП 1.2								
1.2.1	Мероприятие 1.2.1								
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	...								
1.2.2	Мероприятие 1.2.2								
...	...								
1.3	Основное мероприятие 1.3								
1.3.1	Мероприятие 1.3.1								
1.3.2	Мероприятие 1.3.2								
...	...								

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

**Оценка
результатов реализации мер правового регулирования**

N	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации; причины отклонений)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой						
1						
2						
II. Меры правового регулирования, предлагаемые к реализации с учетом положений муниципальной программы						
					x	x
					x	x

Примечание: Столбцы 1 - 5 раздела I заполняются в соответствии с таблицей 3 муниципальной программы (а также с учетом результатов включения мер правового регулирования из раздела II в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов). В столбце 7 раздела I приводятся краткая характеристика результата реализации меры правового регулирования (влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений в:

- а) сроках реализации;
- б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

**Отчет
об использовании бюджетных ассигнований бюджета Рыльского района Курской области
на реализацию муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <1>	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
		соисполнитель 1		x	x	x			
		участник 1		x	x	x			
Подпрограмма 1		всего		x	x	x			
		ответственный исполнитель подпрограммы		x	x	x			
		участник 1		x	x	x			
ВЦП 1.1		исполнитель ведомственной целевой программы							
ВЦП 1.2		исполнитель ведомственной целевой программы							
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									
...									
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <2>		ответственный исполнитель муниципальной программы							
		участник 1							

<1> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<2> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

**Информация
о расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Рыльского района Курской области, бюджетов поселений Рыльского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы**

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов <1>	Фактические расходы <2>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджет Рыльского района Курской области		
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1		всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджет Рыльского района Курской области		
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области		
		внебюджетные источники		
...				

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Рыльского района Курской области, бюджетов поселений Рыльского района Курской области и фактические расходы внебюджетных источников.

**Отчет
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
Рыльского района Курской области по муниципальной программе**

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)		Расходы бюджета Рыльского района Курской области на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей)		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги (работы) и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
Подпрограмма 1					
ВЦП 1.1					
ВЦП 1.2					
...					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Подпрограмма 2					
ВЦП 2.1					
ВЦП 2.2					
...					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					

Таблица 17

**Сведения
об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			Текущий год		
			план	ожидаемое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа				
1	Показатель (индикатор)				
...	...				
	Подпрограмма муниципальной программы				
...	Показатель (индикатор)				
...	...				