



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.03.2021

Курская область, г. Рыльск

№ 156

О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 21.02.2019 №64-пг «О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Курской области», в целях выявления и привлечения граждан Российской Федерации в сферу муниципального управления, эффективного использования резерва управленческих кадров Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Рыльского района Курской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Князева Ю.М.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 01.03.2021 №156

ПОРЯДОК

формирования, подготовки и использования резерва
управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области (далее - Порядок) определяется механизм формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области.

1.2. Резерв управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области (далее - Резерв) - сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курской области, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на управленческие должности в системе органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, а также в организациях муниципального подчинения.

1.3. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя.

1.4. Резерв формируется с целью повышения качества кадрового состава системы местного самоуправления Рыльского района Курской области, организаций муниципального подчинения, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.5. Основные задачи Резерва:

создание условий для развития кадрового потенциала системы местного самоуправления на территории Рыльского района Курской области, а также развитие кадрового потенциала организаций муниципального подчинения;

обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется Резерв;

осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров.

1.6. Основные принципы формирования, подготовки и использования Резерва:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком;

состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов на включение в Резерв (далее - кандидаты) в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

1.7. Отбор граждан для включения в Резерв осуществляется по группам должностей:

Группа должностей	Управленческие должности	Допустимое количество граждан, планируемых для включения в Резерв
Должности руководителей, относящиеся к высшей группе должностей	начальник управления	до 5
Должности руководителей, относящиеся к главной группе должностей	заместитель начальника управления, начальник отдела	до 20
Должности руководителей муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений Рыльского района Курской области по соответствующим отраслям	директор	до 20

1.8. Решением Комиссии внутри каждой группы должностей граждане, включенные в Резерв, распределяются по уровням готовности к занятию управленческих

должностей:

Уровень готовности	Возраст	Опыт профессиональной деятельности	Опыт управленческой деятельности <*>	Уровень образования
"Высший" - компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность	до 55 лет	не менее 4 лет	не менее 4 лет	магистратура; специалитет
"Базовый" - после прохождения мероприятий профессионального развития, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности	до 45 лет	не менее 4 лет	не менее 2 лет	магистратура; специалитет
"Перспективный" - перспективные (в том числе молодые) руководители, которые после прохождения мероприятий профессионального развития, стажировки в профильных органах исполнительной власти и структурах, могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста	до 35 лет	не менее 3 лет	не менее 1 года	магистратура; специалитет

<*> Под управленческой деятельностью понимается деятельность на должности руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также на должности руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности, которой входит руководство деятельностью указанных органов и организаций или руководство коллективом.

2. Формирование Резерва

2.1. Отдел организационной и кадровой работы Администрации Рыльского рай-

она Курской области (далее - кадровая служба), на основании действующей структуры Администрации Рыльского района Курской области, по каждой группе должностей готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться Резерв, обеспечивает консультативную помощь по формированию Резерва, работе с ним и его эффективному использованию.

2.2. Номенклатура должностей для формирования Резерва (далее - Номенклатура) утверждается решением Комиссии.

2.3. Формирование Резерва осуществляется из:

- муниципальных служащих органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, депутатов представительных органов местного самоуправления Рыльского района Курской области;

- представителей бизнеса;

- представителей социальной сферы;

- представителей общественных организаций;

- представителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений Рыльского района Курской области;

- представителей местных отделений политических партий;

- граждан (самовыдвиженцев);

- полуфиналистов и победителей Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России» от Курской области.

2.4. Организатором конкурсного отбора кандидатов выступает Администрация Рыльского района Курской области.

2.5. Решение о проведении и сроках конкурсного отбора принимается Комиссией и утверждается распоряжением Администрации Рыльского района Курской области.

2.6. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального района "Рыльский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Граждане, являющиеся кандидатами на включение в Резерв по управленческим должностям высшей и главной группе должностей должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2.8. Кандидаты могут выдвигаться органами местного самоуправления Рыльского района Курской области, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями, общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями и предприятиями Рыльского района Курской области независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

2.9. К гражданам, являющимся кандидатами на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;
проживание на территории Курской области;
возраст от 25 до 50 лет;
наличие высшего образования;
опыт профессиональной и управленческой деятельности;
отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
владение государственным языком Российской Федерации.

2.10. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

краткое резюме или рекомендации с места работы, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании).

2.11. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в два этапа - заочный этап и очный этап.

2.12. Конкурсный отбор на заочном этапе - конкурс поступивших документов осуществляется Комиссией с возможным привлечением независимых экспертов по направлению деятельности.

Документы кандидатов для участия в конкурсном отборе представляются в Комиссию.

Прием документов от кандидатов осуществляется в течение 21 календарного дня с даты размещения объявления об их приеме на официальном сайте муниципального района "Рыльский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, соответствующие кандидаты к очному этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие заочный этап конкурсного отбора, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов информируются в письменной форме Комиссией (за подписью председателя) о недопущении к очному этапу конкурсного отбора.

2.13. Списки кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, а также их документы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов представляются Комиссией в кадровую службу для их размещения на официальном сайте муниципального района "Рыльский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информирования кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, о сроках его проведения.

2.14. Кандидаты, допущенные к очному этапу конкурсного отбора, информируются кадровой службой о дате и времени его проведения путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

2.15. Очный этап отбора предусматривает оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе собеседования.

Комиссия в течение 14 календарных дней со дня размещения списка кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, на официальном сайте муниципального района "Рыльский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- проводит собеседование, составляет экспертное заключение в отношении каждого кандидата, допущенного к очному этапу конкурсного отбора;

- формирует индивидуальный итоговый рейтинговый балл кандидатов, который отражает его актуальную (текущую) управленческую готовность к замещению управленческих должностей определенного уровня);

- формирует сводный список кандидатов (рейтинг кандидатов) на основе итогового рейтингового балла кандидатов;

передает материалы в кадровую службу.

2.16. По результатам собеседования Комиссия в течение 5 календарных дней принимает следующие решения:

рекомендовать к включению в Резерв кандидата (ов);

отказать кандидату (ам) в рекомендации о включении в Резерв.

2.17. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний Комиссии и в течение 5 календарных дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.18. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в Резерв направляются Главе Рыльского района Курской области для последующего утверждения распоряжением Администрации Рыльского района Курской области.

2.19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

2.20. Документы, поданные кандидатами, не возвращаются.

Документы граждан, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в Резерв, хранятся в кадровой службе в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, хранятся в кадровой службе в течение одного года с даты исключения из Резерва. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

2.21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации Рыльского района Курской области о включении в Резерв и данная информация размещается кадровой службой на официальном сайте муниципального района "Рыльский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.22. Срок пребывания в Резерве не должен превышать 3 года.

3. Использование Резерва

3.1. Основным способом использования Резерва является назначение граждан, включенных в Резерв, на вакантные должности, в том числе перемещения между

должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов.

3.2. Включение кандидата в Резерв не является основанием для обязательного назначения. Возможность замещения вакантной должности гражданином, включенным в Резерв, определяется руководителем на основе оценки результатов текущей деятельности и профессиональных достижений гражданина, включенного в Резерв.

3.3. Назначение гражданина, включенного в Резерв, на вакантную должность, для замещения которой он включен в Резерв, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

В случае если замещение вакантной должности предусматривает использование конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, претендентам из числа граждан, включенных в Резерв, предлагается принять участие в конкурсе.

3.4. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на должность, относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в Резерв, в пределах групп должностей для формирования Резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным, а также профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

3.5. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в Резерв, как в соответствующей группе, так и в иной группе должностей для формирования Резерва.

Назначение гражданина, состоящего в Резерве, с его согласия на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв, не является основанием для исключения гражданина из Резерва.

4. Продление срока пребывания в Резерве

4.1. Продление пребывания в Резерве осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений, подтвержденных соответствующим отзывом, от лица, рекомендовавшего кандидата, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития гражданина, включенного в Резерв, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

Сбор и обобщение соответствующих предложений осуществляются кадровой службой не позднее чем за месяц до окончания срока пребывания гражданина в Резерве.

4.2. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на продление пребывания в Резерве оформляются распоряжением Администрации Рыльского района Курской области.

5. Исключение из Резерва

5.1. Исключение из Резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на должность из Номенклатуры, на замещение которой он находился в Резерве;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в Резерв;

исключение должности из Номенклатуры;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация предприятия, организации и учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;

увольнение гражданина, включенного в Резерв, в связи с утратой доверия или привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

невыполнение гражданином, включенным в Резерв, индивидуального плана развития гражданина, указанного в абзаце четвертом пункта 6.1 настоящего Порядка;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в Резерв;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу);

личное заявление об исключении из Резерва;

переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области;

истечение срока пребывания в Резерве - 3 года.

5.2. Исключение из Резерва в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в Резерве или по истечении срока продления пребывания в Резерве.

5.3. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из Резерва оформляются распоряжением Администрации Рыльского района Курской области.

5.4. Решением Комиссии гражданин, исключенный из Резерва, повторно включается в Резерв в случае исключения в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

6. Совершенствование системы Резерва

6.1. Кадровая служба в рамках совершенствования системы Резерва проводит следующие мероприятия:

в установленном порядке подготавливает проекты решений Комиссии, оформляет протоколы заседаний, организует мероприятия с участием граждан, включен-

ных в Резерв, готовит предложения и информационно-аналитические, статистические, оперативные отчеты по вопросам формирования, организации работы с Резервом;

проводит мониторинг формирования и использования Резерва;

разрабатывает и утверждает индивидуальные планы развития граждан, включенных в Резерв;

осуществляет взаимодействие с Комитетом государственной службы и кадров Администрации Курской области в рамках Соглашения о проведении единой кадровой политики на территории Курской области по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва.

6.2. Граждане, включенные в Резерв, предоставляют в кадровую службу ежегодно (до 31 января, следующего за отчетным) отчеты по исполнению индивидуальных планов развития.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Рыльского района Курской области
 от 01.03.2021 №156

СОСТАВ

комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального района «Рыльский район» Курской области

1.	Князев Юрий Михайлович	- заместитель Главы Администрации Рыльского района Курской области, председатель комиссии
2.	Еремеева Евгения Владимировна	- начальник отдела организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области, секретарь комиссии
3.	Апенкин Михаил Владимирович	- начальник управления социального обеспечения Администрации Рыльского района Курской области, член комиссии
4.	Касымова Марина Витальевна	- начальник управления культуры Администрации Рыльского района Курской области
5.	Крюкова Тамара Ивановна	- заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области, член комиссии
6.	Лунева Снежанна Владимировна	- заместитель Главы Администрации Рыльского района Курской области, член комиссии
7.	Сучкина Наталья Николаевна	- начальник управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области, член комиссии
8.	Федорова Лариса Владимировна	- начальник управления финансов Администрации Рыльского района Курской области, член комиссии
9.	Чемодурова Ольга Владимировна	- заместитель Главы Администрации Рыльского района Курской области, член комиссии

Приложение
к постановлению Администрации
Рыльского района Курской области
от 01.03.2021 №156

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений
Администрации Рыльского района Курской области

1. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

2. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 30.03.2011 №246 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

3. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 24.06.2011 №519 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

4. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 16.09.2011 №751 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

5. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.12.2011 №978 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

6. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.02.2012 №79 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

7. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 18.12.2012 №1140 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

17. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 29.01.2018 №63 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

18. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 29.11.2018 №921 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".

19. Постановление Администрации Рыльского района Курской области от 19.03.2019 №200 "О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.11.2009 №876 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района "Рыльский район" Курской области".