



Информационный вестник Рыльского района Курской области

**Администрация
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 июня 2020 года №327**

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 02.10.2017 №701 «Об утверждении муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018- 2022 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 24.09.2013 №783 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рыльского района Курской области» Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 02.10.2017 №701 «Об утверждении муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем средств для реализации муниципальной программы в 2018-2022 годах составляет 2 634954,47203 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 499 885,63504 тыс. рублей;
2019 год – 553343,57599 тыс. рублей;
2020 год – 552940,95500 тыс. рублей;
2021 год – 511857,59100 тыс. рублей;
2022 год – 516926,71500 тыс. рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий ее реализации» составляет 77214,59665 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 15 157,87270 тыс. рублей;
2019 год – 16 136,86395 тыс. рублей;
2020 год – 16 209,80200 тыс. рублей;
2021 год – 14 855,02900 тыс. рублей;
2022 год – 14 855,02900 тыс. рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 «Развитие дошкольного и общего образования детей» составляет 2 375070,62048 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 457 245,70144 тыс. рублей;
2019 год – 503 350,21104 тыс. рублей;
2020 год – 493 883,90400 тыс. рублей;
2021 год – 457 755,84000 тыс. рублей;
2022 год – 462 834,96400 тыс. рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и системы воспитания в сфере образования Рыльского района Курской области» составляет 182 669,25490 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 27 482,06090 тыс. рублей;
2019 год – 33 856,50100 тыс. рублей;
2020 год – 42 847,24900 тыс. рублей;
2021 год – 39 246,72200 тыс. рублей;
2022 год – 39 236,72200 тыс. рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 4 «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования Рыльского района Курской области» составляет 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей».

1.1.2. Абзац 5 раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

«увеличение к 2022 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 58%».

1.2. В разделе II «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.2.1. В абзаце 2 слова «на период до 2021 года» заменить словами «на период до 2022 года».

1.2.2. В абзацах 1 и 6 подраздела «Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» слова «к 2021 году» заменить словами «к 2022 году».

1.2.3. В абзаце 6 подраздела «Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» слова «до 80%» заменить словами «до 58%».

1.3. В разделе IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.3.1. Абзац 44 дополнить словами «, включая ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство»;

1.3.2. Абзац 51 изложить в новой редакции:
«- обеспечение бесплатным питанием, а в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, денежной компенсацией, льготной категории обучающихся»;

1.3.3. В абзаце 102 слова «по 2021 год» заменить словами «по 2022 год».

1.4. В разделе IX «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022

годы):

1.4.1. В абзаце 3 слова «2 596 228,45503 тыс. рублей» заменить словами «2 634 954,47203 тыс. рублей».

1.5. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.5.1. В разделе «Задачи подпрограммы» исключить последний абзац.

1.5.2. В разделе «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:

- абзац 8 изложить в новой редакции:

«доля льготной категории обучающихся, охваченных бесплатным горячим питанием, а в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, денежной компенсацией, проценты;»;

- абзац 25 изложить в новой редакции:

«доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Рыльского района Курской области, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников данной категории, проценты.».

1.5.3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 2022 год 339 030,62200 тыс. рублей.»

2018 год – 457 245,70144 тыс. рублей;
2019 год – 503 350,21104 тыс. рублей;
2020 год – 493 883,90400 тыс. рублей;
2021 год – 457 755,84000 тыс. рублей;
2022 год – 462 834,96400 тыс. рублей.».

1.5.4. В разделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» абзац 54 изложить в новой редакции:

«выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство 100% педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Рыльского района Курской области.».

1.6. В разделе II ««Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.6.1. В подразделе «Задачи подпрограммы» абзац 6 изложить в новой редакции:

«- создание условий для 100% охвата бесплатным горячим питанием, а в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, денежной компенсацией, льготной категории обучающихся;».

1.6.2. В подразделе «Показатели (индикаторы) подпрограммы»:

- абзац 8 изложить в новой редакции:

«Показатель 8 «Доля льготной категории обучающихся, охваченных бесплатным горячим питанием, а в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, денежной компенсацией, проценты;»;

- абзац 25 изложить в новой редакции:

«Показатель 25 «Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Рыльского района Курской области, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников данной категории, проценты.».

1.6.3. В подразделе «Основные ожидаемые результаты подпрограммы»:

- абзац 10 дополнить словами «, включая ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство»;

- исключить абзац 56.

1.7. В разделе VIII «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.7.1. Слова «2 338 463,33048 тыс. рублей» заменить словами «2 375 070,62048 тыс. рублей».

1.8. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и системы воспитания в сфере образования Рыльского района Курской области» муниципальной программы Рыльского

района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.8.1. Раздел «Задачи подпрограммы» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся».

1.8.2. Раздел «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«создать 300 новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, нарастающим итогом, ученикомест».

1.8.3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 182 669,25490 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 27 482,06090 тыс. рублей;
2019 год – 33856,50100 тыс. рублей;
2020 год – 42 847,24900 тыс. рублей;
2021 год – 39 246,72200 тыс. рублей;
2022 год – 39 030,62200 тыс. рублей.».

1.8.4. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«создание 300 новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.».

1.9. В разделе II ««Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и системы воспитания в сфере образования Рыльского района Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.9.1. Подраздел «Показатели (индикаторы) подпрограммы» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, нарастающим итогом, ученикомест.».

1.9.2. Абзац 5 подраздела «Показатели (индикаторы) подпрограммы» считать абзацем 6.

1.9.3. Подраздел «Ожидаемые результаты подпрограммы» дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«- будет создано 300 ученикомест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.».

1.10. В разделе VIII «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и системы воспитания в сфере образования Рыльского района Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»:

1.10.1. Слова «180 550,5279 тыс. рублей» заменить словами «182 669,25490 тыс. рублей».

1.11. Приложения №1, №2, №4, №5, №6 к муниципальной программе Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

Приложение № 1
к муниципальной программе
Рыльского района Курской области
«Развитие образования Рыльского района
Курской области на 2018 – 2022 годы»
(в редакции постановления Администрации
Рыльского района Курской области
от 01.06.2020 №327)

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы», подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	ед. измерения	значения показателей						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»									
1	Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет	процентов	99,7	99,9	100	100	100	100	100
2	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получить услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе)	процентов	90	100	100	100	100	100	100
3	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ	процентов	1,3	1,51	1,54	1,54	1,54	1,6	1,6
4	Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	процентов	85	100	100	100	100	100	100
5	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, к общему количеству муниципальных образовательных организаций в Рыльском районе Курской области	процентов	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий ее реализации» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы»									
1	Удельный вес числа электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, разработанных в рамках муниципальной программы, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, в общем числе электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, разработанных в рамках муниципальной программы	процентов	85	100	100	100	100	100	100
2	Количество проведенных мероприятий муниципального уровня по распространению результатов муниципальной программы	единиц	6	8	8	7	8	7	7
3	Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы (по данным опроса)	процентов	85	85	90	90	95	95	95
4	Доля детей, включенных в муниципальную систему выявления, развития и поддержки одаренных детей, в общей численности детского населения школьного возраста	процентов	47	50	55	57	60	65	65
5	Количество одаренных детей школьного возраста – победителей муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров, проведенных в рамках подпрограммы	единиц	325	350	400	410	420	430	430
6	Количество муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад,	единиц	67	70	75	77	80	80	80

	иных конкурсных мероприятий, проведенных для выявления одаренных детей в различных областях интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности								
7	Удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста	процентов	18	22	23	25	25	25	25
Подпрограмма 2 "Развитие дошкольного и общего образования детей" муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы»									
1	Удельный вес численности детей – инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения	процентов	90	100	100	100	100	100	100
2	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	29,4	29,5	30	30	31	31	31
3	Удельный вес численности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	90	100	100	100	100	100	100
4	Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	процентов	90	100	100	100	100	100	100
5	Обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций автобусами, соответствующими ГОСТ 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания", для подвоза обучающихся к месту учебы и обратно к месту проживания	единиц	10	10	10	9	9	9	9
6	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ	процентов	1,3	1,51	1,54	1,54	1,54	1,6	1,6
7	Доля учителей и руководителей общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в общей численности учителей и руководителей общеобразовательных организаций	процентов	97,7	100	100	100	100	100	100
8	Доля льготной категории, охваченной горячим питанием, а в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, денежной компенсацией	процентов	100	100	100	100	100	100	100
9	Доля пищеблоков, соответствующих санитарным нормам	процентов	99	100	100	100	100	100	100
10	Сокращение доли зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта	процентов	7,7	7,7	3,8	8	8,7	9,5	10,5
11	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать	процентов	90	100	100	100	100	100	100

	услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 5-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе)								
12	Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного образования	процентов	87	100	100	100	100	100	100
13	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в общей численности педагогических работников	процентов	97,7	100	100	100	100	100	100
14	Доля работников муниципальных образовательных организаций, получивших меры социальной поддержки, в общей численности работников муниципальных образовательных организаций, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	процентов	100	100	100	100	100	100	100
15	Численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Рыльского района Курской области, которым организован подвоз школьными автобусами к месту обучения и обратно	человек	256	236	268	268	272	272	272
16	Доля образовательных организаций, расположенных на территории Рыльского района Курской области, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком	процентов					50	100	100
17	Доля общеобразовательных организаций Рыльского района Курской области, в которых внедрена целевая модель ЦОС в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	процентов					15,4	15,4	69
18	Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе обучающихся по указанным программам: по программам общего образования и дополнительного образования детей	процентов					2	3	9
19	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций: по программам общего образования и	процентов					7,7	7,7	23

	дополнительного образования детей								
20	Доля обучающихся общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу ЦОС (федеральные цифровые платформы, информационные системы и ресурсы) для «горизонтального» обучения и неформального образования	процентов					0,2	0,3	0,5
21	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»)	процентов					1	1	2
22	Доля общеобразовательных организаций Рыльского района Курской области, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей	процентов					30	76	84
23	Число общеобразовательных организаций Рыльского район Курской области, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, единиц нарастающим итогом	единиц					4	6	11
24	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей	тыс. человек нарастающим итогом					1,753	2,666	2,708
25	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Рыльского района Курской области, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников данной категории	процентов					100	100	100

Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и системы воспитания в сфере образования Рыльского района Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы»

1	Удельный вес численности обучающихся, участвующих в соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся	процентов	46	47	48	49	50	50	50
2	Доля населения Рыльского района Курской области, положительно оценивающего качество предоставляемых услуг в системе дополнительного образования (от общего количества опрошенного населения Рыльского района Курской области)	процентов	59	65	66	67	69	70	70
3	Доля внутренних и внешних потребителей образовательных услуг, которые положительно оценивают качество воспитательных систем образовательных организаций в районе, обеспечивающих рост социальной зрелости обучающихся, проявляющейся в осознанном выборе здорового образа жизни, развитии талантов и способностей, в сознательном профессиональном самоопределении, ориентации на саморазвитие и самосовершенствование, от общего числа опрошенных	процентов	62	65	66	67	69	70	70
4	Доля образовательных организаций, обеспечивающих внедрение механизмов и моделей социального партнерства в целях повышения	процентов	62	65	66	67	69	70	70

	эффективности системы воспитания и социализации подрастающего поколения, в их общей численности в районе									
5	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей нарастающим итогом	Ученикомест					300	300	300	
Подпрограмма 4 «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования Рыльского района Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы»										
1	Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели) в общем числе образовательных организаций	процентов	100	100	100	100	100	100	100	
2	Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций	процентов	100	100	100	100	100	100	100	

Приложение № 2

к муниципальной программе Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы» (в редакции постановления Администрации Рыльского района Курской области от 01.06.2020 №327)

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Рыльского района Курской области "Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы"

№п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП), основного мероприятия	Ответственный исполнитель	срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий ее реализации» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы»							
1	Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение деятельности и выполнение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Рыльского района Курской области» и муниципального казенного учреждения «Рыльский районный методический кабинет». Научно-методическое, аналитическое, информационное и организаци-	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	наличие системы мониторинга и контроля реализации подпрограммы; - публикация в средствах массовых информационных аналитических материалов о процессе и реализации подпрограммы	Нереализация основного мероприятия может привести к отсутствию обеспечения научно-методического и организационно-аналитического сопровождения подпрограммы, а также мониторинга ее реализации	Обеспечивает достижение всех показателей Программы

	онное со- вождение муниципаль- ной програм- мы»						
2	Основное мероприятие 1.2. "Обеспечение деятельности и выполнение функций управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области"	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	-своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовка методических необходимых для реализации мероприятий; - высокий уровень открытости информации о результатах развития муниципальной системы в том числе через ежегодную публикацию Публичного доклада о состоянии и развитии системы образования Рыльского района Курской области	Нереализация основного мероприятия может привести к отсутствию обеспечения своевременной корректировки муниципальной программы, внесению изменений в нормативные правовые акты Рыльского района Курской области в сфере ее реализации	Обеспечивает достижение всех показателей Программы
3	Основное мероприятие 1.3. "Выявление и поддержка одарённых детей".	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	- реализация подпрограммы будет способствовать созданию необходимых условий по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей в различных областях интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности; - увеличится доля детей, включенных в муниципальную систему выявления, развития и поддержки одаренных детей, в общей численности детского населения школьного возраста, до 65%; - увеличится количество детей школьного возраста победителей районных конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров, проведенных в рамках подпрограммы, до 430 человек; - увеличится количество районных конкурсов, соревнований, олимпиад и иных конкурсных мероприятий, проведенных для выявления одаренных детей в различных областях интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности	Нереализация основного мероприятия может привести к отсутствию условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению как важного условия повышения качества человеческого капитала страны	Доля детей, включенных в муниципальную систему выявления, развития и поддержки одаренных детей, в общей численности детского населения школьного возраста; Количество одаренных детей школьного возраста – победителей муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров, проведенных в рамках подпрограммы; Количество муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, иных конкурсных мероприятий, проведенных для выявления одаренных детей в различных областях интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности

					сти, до 80		
Подпрограмма 2 "Развитие дошкольного и общего образования детей" муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы»							
4	Основное мероприятие 2.1 Развитие дошкольного образования. Обеспечение уставной деятельности дошкольных образовательных организаций	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение консультационными услугами семей, нуждающихся в поддержке при воспитании детей раннего возраста; - 100% охват детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования; - 100% охват детей в возрасте от 5-7 лет дошкольной подготовкой; - повышено качество дошкольного образования, распространены модели успешной социализации детей; - средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций составит не менее 100% к средней заработной плате работников в общеобразовательных организациях Рыльского района Курской области 	<p>Нереализация основного мероприятия может привести к снижению уровня доступности и качества дошкольного образования в Рыльском районе Курской области, росту социальной напряженности</p>	<p>доступность дошкольного образования (отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 5-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе);</p> <p>удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного образования;</p> <p>доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в общей численности педагогических работников;</p> <p>сокращение доли зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений, требующих капитального ремонта</p>
5	Основное мероприятие 2.2. "Развитие общего образования. Обеспечение уставной деятельности общеобразовательных организаций"	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	<ul style="list-style-type: none"> повышено качество общего образования, распространены модели успешной социализации детей; - обеспечены государственные гарантии общедоступности общего образования; - упорядочен подвоз обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности, и уменьшены риски при их перевозке до 100%; - детям-инвалидам предоставлена возможность освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного или инклюзивного образования до 100%; - приобретено и установлено программное и учебное оборудование для обеспечения дистанционного образования де- 	<p>Нереализация основного мероприятия не позволит сократить разрыв между наиболее и наименее успешными образовательными организациями, а следовательно создаст угрозу невыполнения государственных гарантий общедоступности образования, приведет к снижению качества общего образования в Рыльском районе Курской области, росту социальной напряженности, а также создаст трудности в развитии социальной инфраструктуры образования детей-инвалидов, в</p>	<p>удельный вес численности детей – инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения;</p> <p>удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;</p> <p>удельный вес численности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся;</p> <p>обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций автобусами, соответствующими ГОСТ 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний", для подвоза</p>

					<p>тей-инвалидов до 100%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создана современная инфраструктура неформального образования для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни; - созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; - укреплена учебно-материальная база общеобразовательных организаций; - реализованы современные образовательные программы, обеспечивающие достижение образовательных результатов, необходимых для успешной социализации и профессиональной деятельности в современной экономике; - средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по экономике Курской области; - обеспечена возможность для всех педагогов непрерывного профессионального развития, увеличено до 95% количество учителей, прошедших повышение квалификации и переподготовку; - доведено количество пищеблоков школьных столовых, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, до 100%; - увеличено количество квалифицированных кадров, осуществляющих питание обучающихся, до 70%; - доля работников муниципальных образовательных организаций, получивших меры социальной поддержки, в общей численности работников муниципальных образо- 	<p>гории обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни. Ухудшит состояние здоровья обучающихся.</p>	<p>обучающихся к месту учебы и обратно к месту проживания; отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ;</p> <p>доля учителей и руководителей общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в общей численности учителей и руководителей общеобразовательных организаций; доля льготной категории, охваченной горячим питанием; доля пищеблоков, соответствующих санитарным нормам; сокращение доли зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

					вательных организаций, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки составит 100%; - выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство 100% педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Рыльского района Курской области		
6	Основное мероприятие 2.3. «Цифровая образовательная среда»	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	<p>внедрена целевая модель ЦОС в:</p> <p>2020 году - в 2 школах, 2021 году - в 2 школах, 2022 году - в 9 школах; обновлено информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов в 38% образовательных организаций (в 5 школах), в том числе</p> <p>2020 году - в 7,7% (в 1 школе), 2021 году - в 7,7% (в 1 школе), 2022 году - в 23% (в 3 школах); обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности, а также гарантированным интернет-трафиком 100% образовательных организаций, в том числе в:</p> <p>2020 году - 69%, 2021 году – 100%, 2022 году - 100%; осуществлено повышение квалификации не менее 19 работников, привлекаемых к образовательной деятельности, на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную</p>	<p>Нереализация основного мероприятия не позволит усовершенствовать образовательный процесс путем внедрения современных цифровых технологий, в том числе использовать технологии виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и других технологий в освоении отдельных предметных областей.</p>	<p>Внедрение к концу 2022 года целевой модели ЦОС в 9 общеобразовательных организациях в Рыльском районе Курской области позволит обеспечить процесс создания условий для развития цифровизации образовательного процесса в соответствии с основными задачами, условиями и особенностями функционирования ЦОС для разных уровней образования, обеспечиваемой в том числе функционированием федеральной и региональной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды.</p> <p>Обновление к концу 2022года в 100 % образовательных организаций, расположенных на территории Рыльского района Курской области, информационных представительств в сети Интернет и общедоступных информационных ресурсов – официальных сайтов в сети Интернет позволит: - обеспечить представление информации об образовательных организациях, необходимой для всех участников образовательного процесса; - создать систему получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся, актуальных для прогнозирования развития системы образования, включая кадровое, инфраструктурное, содержательное, нормативное обеспечение и критерии оценки качества образования в соответствии с основными задачами государственной политики Российской Федерации, в том числе определенными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 20.</p> <p>№ п/п Наименование задачи, результата Характеристика результата гарантированным интернет-трафиком: · 2020 год – 69%; · 2021 год – 100%; · 2022 год - 100%; · информационно-сервисной платформы ЦОС; - обеспечить гарантированный доступ обучающихся в общеобразовательных организациях к сети Интернет; - оптимизировать финансовую нагрузку на</p>

				<p>деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения, в том числе в:</p> <p>2020 году - 5 человек, 2021 году - 5 человек, 2022 год - 9 человек;</p> <p>обеспечен свободный доступ (бесплатный для пользователей) по принципу «одного окна» для всех категорий граждан, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, к онлайн-курсам, реализуемым различными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и образовательным платформам.</p> <p>Обеспечена возможность формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданной платформе «Современная цифровая образовательная среда», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений;</p> <p>в основные общеобразовательные программы образовательных организаций внедрены современные цифровые технологии в соответствии с методикой, разработанной на федеральном уровне; проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях</p> <p>в: 2020 году - в отношении не</p>	<p>общеобразовательные организации в части обеспечения доступа к ресурсам сети Интернет. Внедрение с 1 января 2020 года методологии позволит определить основные условия, требования и критерии для эффективного внедрения современных цифровых технологий в основные общеобразовательные программы 1</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>менее 493 детей в 15,4% образовательных организаций, 2021 году – в отношении не менее 1414 детей в 23% образовательных организаций, 2022 году – в отношении не менее 1604 детей в 30% образовательных организаций; обеспечена возможность использования платформы-навигатора и набора сервисов непрерывного образования; обеспечено содействие в реализации программы профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и специалистов управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели ЦОС;</p> <p>во всех образовательных организациях внедрены механизмы обеспечения оценки качества результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на онлайн-ресурсах независимо от места нахождения обучающихся, в том числе с применением биометрических данных; не менее чем в 4 школах создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 1,753 тыс. детей; внедрена разработанная методология наставничества обучающихся общеобразовательных</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности;</p> <p>не менее чем в 4 организациях, реализующих общеобразовательные программы, обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в том числе детских технопарков «Кванториум»;</p> <p>внедрена методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях;</p> <p>внедрена и функционирует целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями, в том числе в обновлении образовательных программ;</p> <p>не менее чем в 10 школах к концу 2021 года будет создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 2,666 тыс. детей;</p> <p>внедрена разработанная методология наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучаю-</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>щимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности; не менее чем в 11 школах к концу 2022 года будет создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 2,708 тыс. детей; в 100% организаций, реализующих общеобразовательные программы, проведена оценка качества общего образования; реализован комплекс мер по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных общеобразовательных программ; 100% обучающихся организаций, реализующих общеобразовательные программы, вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества; созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.</p>		
7	Основное мероприятие 2.4. "Современная школа".	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	<p>не менее чем в 4 школах, расположенных в Рыльском районе Курской области, создать материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 1,753 тыс. детей; внедрение разрабатываемой методологии на-</p>	<p>Нереализация основного мероприятия приведет к отсутствию материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, в том числе в школах, работающих в неблагоприятных</p>	<p>К концу 2024 года не менее чем в 4 школах, расположенных в Рыльском районе Курской области, будет создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, созданы условия для реализации дистанционных программ обучения, в том числе на базе сетевого партнерства. К середине 2023 года внедрить методологию наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей</p>

					<p>ставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности;</p> <p>не менее чем в 4 организациях, расположенных на территории Рыльского района Курской области, реализующих общеобразовательные программы, обеспечить возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в том числе детских технопарков «Кванториум»;</p> <p>внедрение методологии и критериев оценки качества образования в общеобразовательных организациях Рыльского района Курской области;</p> <p>внедрение и функционирование целевой модели вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями, в том числе в обновлении образовательных программ;</p> <p>не менее чем в 10 школах, расположенных в Рыльском районе Курской области, к концу 2021 года создать материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее</p>	<p>социальных условиях.</p>	<p>к этой деятельности, в т.ч. в онлайн - формате, что позволит осуществить последующее развитие механизмов наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности. К концу 2020 года не менее чем в 4 организациях, реализующих общеобразовательные программы, изучение предметной области «Технология» и других предметных областей будет осуществляться на базе высокотехнологичных организаций, в том числе детских технопарков «Кванториум». К концу 2020 года внедрить методологию и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Рыльского района Курской области на основе опыта проведения массовых оценочных процедур в Российской Федерации, что позволит внедрить основные организационные, методологические условия для эффективной реализации мероприятий настоящего муниципального проекта.</p>
--	--	--	--	--	---	-----------------------------	---

					<p>2,666 тыс. детей; внедрение разработанной методологии наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности;</p> <p>Не менее чем в 11 школах, расположенных в Рыльском районе Курской области, к концу 2022 года создать материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 2,708 тыс. детей; в 100% организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Рыльского района Курской области, провести оценку качества общего образования;</p> <p>реализовать комплекс мер по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных общеобразовательных программ;</p> <p>создать в школах, расположенных в Рыльском районе Курской области, материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 2,708 тыс. детей; вовлечь 100% обучающихся организаций,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Рыльского района Курской области, в различные формы сопровождения и наставничества;		
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и системы воспитания в сфере образования Рыльского района Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы»							
8	Основное мероприятие 3.1. "Предоставление общедоступного дополнительного образования детей. Обеспечение уставной деятельности организаций дополнительного образования"	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	<p>-удельный вес численности обучающихся, участвующих в соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся составит 50%;</p> <p>- удельный вес численности детей в возрасте 5-18 лет, включенных в социально значимую общественную проектную деятельность, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет составит 50%;</p> <p>- доля населения, положительно оценивающая качество предоставляемых услуг в системе ДО из общего числа опрошенного населения, составит не менее 70%;</p> <p>- доля внутренних и внешних потребителей образовательных услуг, которые положительно оценивают качество воспитательных систем образовательных организаций в районе, обеспечивающих рост социальной зрелости обучающихся, проявляющейся в осознанном выборе здорового образа жизни, развитии талантов и способностей, в сознательном профессиональном самоопределении, ориентации на саморазвитие и самосовершенствование, от общего числа опрошенных составит не менее 70%;</p>	<p>Нереализация основного мероприятия может привести к снижению уровня доступности дополнительного образования в Рыльском районе Курской области, и, как следствие, возникнут риски противоправного поведения подростков</p>	<p>охват детей в возрасте 5-18 лет программами ДО (удельный вес численности детей, получающих услуги ДО, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет);</p> <p>удельный вес численности обучающихся, участвующих в соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся; доля населения Рыльского района Курской области, положительно оценивающего качество предоставляемых услуг в системе ДО (от общего количества опрошенного населения Рыльского района Курской области); доля внутренних и внешних потребителей образовательных услуг, которые положительно оценивают качество воспитательных систем образовательных организаций в районе, обеспечивающих рост социальной зрелости обучающихся, проявляющейся в осознанном выборе здорового образа жизни, развитии талантов и способностей, в сознательном профессиональном самоопределении, ориентации на саморазвитие и самосовершенствование, от общего числа опрошенных;</p> <p>доля образовательных организаций, обеспечивающих внедрение механизмов и моделей социального партнерства в целях повышения эффективности системы воспитания и социализации подрастающего поколения, в их общей численности в районе</p>

					- доля образовательных организаций, обеспечивающих внедрение механизмов и моделей социального партнерства в целях повышения эффективности системы воспитания и социализации подрастающего поколения, в их общей численности в районе составит 70%		
9	Основное мероприятие 3.2. "Успех каждого ребенка"	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	Нереализация основного мероприятия приведет к отсутствию эффективности выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности, будет препятствовать самоопределению детей.	Количество созданных мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений
Подпрограмма 4 "Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования Рыльского района Курской области" муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования в Рыльском районе Курской области на 2018-2022 годы"							
10	Основное мероприятие 4.1. "Развитие муниципальной системы оценки качества образования"	Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	2018	2022	- сокращение нарушений в сфере образования; своевременное лицензирование и аккредитация 100% образовательных организаций; - введение в действие механизмов внешней оценки качества образования; - обеспечение доступности информации о деятельности 100% образовательных организаций на их официальных сайтах; - обеспечение деятельности коллегиальных органов управления с участием общественности (родители, работодатели), наделенных полномочиями по принятию решений по стратегическим вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в 100% образовательных организаций	Нереализация основного мероприятия может привести к ослаблению обратной связи с потребителем образовательных услуг по вопросам оценки качества образования	Обеспечивает достижение показателей подпрограммы 2 и 3

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области "Развитие образования Рыльского района Курской области на
2018-2022 годы" за счет средств бюджета Рыльского района Курской области

тыс. рублей

статус	наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	ответственный исполнитель, соисполнители, участники	код бюджетной классификации				расходы, годы				
			грбс	рз пр	цср	вр	2018	2019	2020	2021	2022
муниципальная программа	"Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы"	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области	005	х	03 0 00 00000	х	103 445,377 05	124 457,5143 5	142 606,26 500	112 838,35 600	108 005,51200
подпрограмма 1	«Управление муниципальной программой и обеспечение условий ее реализации» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области, МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», МКУ «Рыльский РМК», муниципальные бюджетные образовательные дошкольные организации, муниципальные бюджетные общеобразовательные организации	005	х	03 1 00 00000	х	14 899,495 70	15 870,8529 5	15 942,53 000	14 587,75 700	14 587,75700
основное мероприятие 1.1.	Обеспечение деятельности и выполнение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Рыльского района Курской области» и муниципальное казенное учреждение «Рыльский районный методический кабинет». Научно-методическое, аналитическое, информационное и организационное сопровождение муниципальной программы	МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области»; МКУ «Рыльский РМК»	005	0709	03 1 01 С1401	100	11 796,614 27	12 074,5000 0	12 240,00 000	12 239,60 000	12 239,60000
			005	0709	03 1 01 С1401	200	1 547,424 18	2 161,9129 9	2 082,90 000	773,90 000	773,90000
			005	0709	03 1 01 С1401	800	11,5698 0	46,87214	50,000 00	50,300 00	50,30000
основное мероприятие	Обеспечение деятельности и выполнение функций управ-	управление по образованию Администрации Рыльского района Курской об-	005	0709	03 1 02 С1402	100	1 424,766 85	1 409,5430 0	1 443,90 000	1 443,90 000	1 443,90000

при- ятие 1.2.	ления по обра- зованию Адми- нистрации Рыльского рай- она Курской области	ласти	005	0709	03 1 02 C1402	200		64,51968	15,430 00	23,057 00	23,05700
			005	0709	03 1 02 C1402	800					
основ- ное ме- ро- при- ятие 1.3.	Выявление и поддержка ода- ренных детей	муниципальные бюджетные общеоб- разовательные организации; муниципальные бюджетные дошко- льные образова- тельные организа- ции; муниципальные бюджетные органи- зации дополнитель- ного образования детей; МКУ «Рыль- ский РМК»; МКУ «ЦБ учреждений образо- вания Рыльского района Курской об- ласти.	005	0709	03 1 03 C1447	200	6,83700	6,82200	7,0000 0	7,0000 0	7,00000
			005	0702	03 1 03 C1447	600	112,283 60	106,6831 4	103,30 000	50,000 00	50,00000
под- про- грам- ма 2	«Развитие до- школьного и общего образо- вания детей» муниципальной программы Рыльского рай- она Курской области «Раз- витие образо- вания Рыльско- го района Кур- ской области на2018-2022 годы»	муниципальные бюджетные общеоб- разовательные организации; муни- ципальные бюджет- ные дошкольные образовательные организации; МКУ «Рыльский РМК»; МКУ «ЦБ учрежде- ний образования Рыльского района Курской области».	005	x	03 2 00 00000	600	75 570,329 45	89 622,9454 0	97 037,74 200	70 219,39 900	65 386,55500
основ- ное ме- ро- при- ятие 2.1.	Развитие до- школьного об- разования. Обеспечение уставной дея- тельности до- школьных обра- зовательных организаций	муниципальные бюджетные дошко- льные образова- тельные организа- ции;	005	0701	03 2 01 C1401	600	34 106,206 99	39 024,0000 0	40 859,41 000	36 863,90 000	36 863,90000
			005	0701	03 2 01 S3050	600	700,000 00				
			005	0701	03 2 01 S3060	600	11,5000 0	20,12900	23,484 00	23,484 00	23,48400
основ- ное ме- ро- при- ятие 2.2.	Развитие обще- го образования. Обеспечение уставной дея- тельности об- щеобразова- тельных орга- низаций	муниципальные бюджетные общеоб- разовательные организации	005	0702	03 2 02 C1401	600	35 385,226 80	40 976,0592 3	45 946,82 000	30 217,85 300	25 182,72400
			005	0702	03 2 02 S3050	600		1 925,0000 0	2 252,96 000		
			005	0702	03 2 02 S3060	600	943,911 00	1 144,6040 0	1 210,60 800	1 210,60 800	1 210,60800
			005	1003	03 2 02 S3060	300	91,8890 0	218,7501 7	225,42 200	225,42 200	225,42200
			005	0702	03 2 02 C1412	600		4 369,1800 0	4 795,50 000		
			005	0702	03 2 02 S3090	600	3 911,595 66				
			005	0702	03 2 02 L0970	600	420,000 00				
			005	0702	03 2 02 S3080	600		1 525,2230 0	1 540,13 800	1 540,13 800	1 540,13800
			005	0702	03 2 E2 50970	600		420,0000 0			
основ- ное ме- ро-	Современная школа"	муниципальные бюджетные общеоб- разовательные организации	005	0702	03 2 E1 51690	600			91,189 00	137,99 400	22,97200

при- ятие 2.4.												
основ- ное ме- ро- при- ятие 2.3.	Цифровая об- разовательная среда	муниципальные бюджетные общеоб- разовательные организации	005	0702	03 2 Е4 52100	600			92,211 00			317,30700
под- про- грам- ма 3	«Развитие дополнительно- го образования и системы вос- питания в сфе- ре образования Рыльского рай- она Курской об- ласти» муницип- альной про- граммы Рыль- ского района Курской облас- ти «Развитие образования Рыльского рай- она Курской области на 2018 – 2022 годы»	МКУ «Рыльский РМК»; муниципальные бюджетные органи- зации дополнитель- ного образования	005	x	03 3 00 00000	x	12 975,551 90	18 963,7160 0	29 625,99 300	28 031,20 000		28 031,20000
	Успех каждого ребенка	муниципальные бюджетные общеоб- разовательные организации	005	0702	03 3 Е2 54910	600			40,933 00			
основ- ное ме- ро- при- ятие 3.1.	Предоставле- ние общедос- тупного допол- нительного образования детей. Обеспе- чение уставной деятельности организаций дополнительно- го образования	МКУ «Рыльский РМК»; муниципальные бюджетные органи- зации дополнитель- ного образования	005	0703	03 3 01 С1401	600	12 975,551 90	18 963,7160 0	29 585,06 000	28 031,20 000		28 031,20000

Приложение №6
к муниципальной программе
Рыльского района Курской области
"Развитие образования Рыльского района
Курской области на 2018-2021 годы"
(в редакции постановления Администрации
Рыльского района Курской области
от 01.06.2020 № 327)

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Рыльского района Курской области, бюд-
жетов поселений Рыльского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы Рыльского
района Курской области "Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы"

тыс. рублей

статус	наименование муницип- альной программы, под- программы муниципальной программы, ведомствен- ной целевой программы, основного мероприятия	источник ресурсного обеспечения	оценка расходов, годы				
			2018	2019	2020	2021	2022
муниципаль- ная програм- ма	"Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 го- ды"	всего	499 885,63504	553 343,57599	552 940,95500	511 857,59100	516 926,71500
		федеральный бюд- жет					
		областной бюджет	377 146,29500	408 506,46900	390 324,69000	379 009,23500	388 921,20300
		бюджет Рыльского района Курской об- ласти	103 445,37705	124 457,51435	142 606,26500	112 838,35600	108 005,51200
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области					
		внебюджетные ис- точники	19 293,96299	20 379,59264	20 010,00000	20 010,00000	20 000,00000
подпрограм-	«Управление муниципаль-	всего	15	16	16	14	14 855,02900

ма 1	ной программой и обеспечение условий ее реализации» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»		157,87270	136,86395	209,80200	855,02900	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	258,37700	266,01100	267,27200	267,27200	267,27200
		бюджет Рыльского района Курской области	14 899,49570	15 870,85295	15 942,53000	14 587,75700	14 587,75700
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области					
подпрограмма 2	«Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы»	внебюджетные источники					
		всего	457 245,70144	503 350,21104	493 883,90400	457 755,84000	462 834,96400
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	362 431,40900	393 347,67300	376 846,16200	367 536,44100	377 448,40900
		бюджет Рыльского района Курской области	75 570,32945	89 622,94540	97 037,74200	70 219,39900	65 386,55500
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области					
подпрограмма 3	"Развитие дополнительного образования и системы воспитания Рыльского района Курской области" муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018 – 2022 годы»	внебюджетные источники	19 243,96299	20 379,59264	20 000,00000	20 000,00000	20 000,00000
		всего	27 482,06090	33 856,50100	42 847,24900	39 246,72200	39 236,72200
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	14 456,50900	14 892,78500	13 211,25600	11 205,52200	11 205,52200
		бюджет Рыльского района Курской области	12 975,55190	18 963,71600	29 625,99300	28 031,20000	28 031,20000
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области					
подпрограмма 4	"Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы воспитания в сфере образования Рыльского района Курской области" муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования в Рыльском районе Курской области на 2018-2022 годы»	внебюджетные источники	50,00000		10,00000	10,00000	
		всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет Рыльского района Курской области					
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области					

**Администрация
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 июня 2020 года №348**

**Об утверждении административного регламента
исполнения Администрацией Рыльского района
Курской области муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в
границах муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 №473-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения

государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рыльского района Курской области от 20.08.2018 №681 «Об утверждении административного регламента исполнения Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Рыльского района Курской области».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района

1. Общие положения

1.1. Наименование функции.

Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

Исполнение муниципальной функции осуществляет отдел строительства, ЖКХ, промышленности и архитектуры управления по имуществу, земельным правоотношениям, строительству, ЖКХ, промышленности и архитектуре Администрации Рыльского района Курской области (далее – Уполномоченный орган, орган муниципального контроля).

Непосредственно муниципальную функцию в виде проверок исполняют должностные лица Уполномоченного органа, уполномоченные на проведение проверок по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

При организации и осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района Уполномоченный орган взаимодействует с ОГИБДД МО МВД России «Рыльский», прокуратурой Рыльского района, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Ответственными должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются:

Начальника отдела строительства, ЖКХ, промышленности и архитектуры управления по имуществу, земельным правоотношениям, строительству, ЖКХ, промышленности и архитектуре Администрации Рыльского района Курской области;

Главный специалист-эксперт отдела строительства, ЖКХ, промышленности и архитектуры управления по имуществу, земельным правоотношениям, строительству, ЖКХ, промышленности и архитектуре Администрации Рыльского района Курской области.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля размещен на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области в сети «Интернет» www.rylskraion.ru, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Курской области» (далее – региональный реестр).

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Курской области по обеспечению сохранности автомобильных дорог.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для проведения муниципального контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при выявлении нарушений требований статей 28, 56, 64 Закона Курской области от 04.01.2003 №1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области» составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с частью 3 статьи 1.3.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее по тексту - протокол об административном правонарушении) и направлять материалы дела по подведомственности

для решения вопроса о привлечении лиц, нарушивших установленные законодательством Курской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления требования в сфере законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, нарушающих требования законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

определять или участвовать в определении размера вреда (ущерба), причиненного нарушениями дорожного законодательства, в целях предъявления его нарушителю для оплаты;

составлять по результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю акты проверок соблюдения дорожного законодательства;

при выявлении нарушений сохранности автомобильных дорог местного значения направлять в соответствующие органы материалы для решения вопроса о привлечении лиц, нарушивших законодательство, к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курской области, а также положения нормативных правовых актов органа местного самоуправления, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. №724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля а рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом необходимо направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении

государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) оспаривать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курской области к участию в проверке;

8) представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 (ред. от 30.09.2016) «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

10) направить заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.2. Федерального закона №294-ФЗ (отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства).

1.6.2. При осуществлении муниципального контроля юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона №294-ФЗ.

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля

1.7.1. Результатом осуществления муниципального контроля

является:

акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки);

-предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае выявления нарушений.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1. Учредительные документы (устав, протоколы юридического лица, учредительный договор);

2. Паспорта транспортных средств или свидетельства о регистрации транспортных средств;

3. Журнал регистрации путевых листов, путевые листы;

4. Технические требования и условия размещения объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

5. Соглашение об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

6. Решения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог, используемых в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

В случае если выше перечисленные документы ранее представлялись, и в них не вносились изменения, то представлять их повторно не требуется.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

1. Правоустанавливающие документы на объекты, расположенные в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, и земельные участки, занимаемые ими;

2. Разрешение на строительство, в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги или в границах придорожных полос;

3. Договоры, заключаемые владельцами инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4. Разрешение на строительство, выдаваемое в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство);

5. Соглашение в письменной форме владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильной дороги;

6. Разрешение, выдаваемое в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями, пересечения автомобильных дорог с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильных дорог к другой автомобильной дороге (далее - примыкание);

7. Соглашение в письменной форме владельца автомобильных дорог на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями, пересечений и примыканий;

8. Разрешение на строительство, выданное в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог;

9. Соглашение в письменной форме владельца автомобильных дорог на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

10. Соглашение в письменной форме владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

11. Документы, связанные с предметом проверки;

12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащего общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

13. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

14. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

15. Сведения из реестра одобрений типа транспортного средства.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции

Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения муниципальной функции, сведения о ходе исполнения муниципальной функции:

при личном обращении к должностным лицам Уполномоченного органа, исполняющим муниципальную функцию;

посредством телефонной связи, по справочным телефонам Уполномоченного органа;

при письменном обращении в адрес Уполномоченного органа; при письменном обращении через электронную почту Уполномоченного органа;

при использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе в сети «Интернет») на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Уполномоченного органа подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому номеру. В конце информирования должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее индивидуальное информирование в устной форме кратко подводит итоги и перечисляет действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается другому должностному лицу или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время индивидуального информирования в устной форме не должно превышать 10 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное информирование в устной форме, предлагает лицу Уполномоченного органа либо назначает другое удобное для заявителя время.

Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной функции заинтересованное лицо указывает (называет) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату обращения.

После поступления письменное обращение рассматривается Руководителем Уполномоченного органа, который в соответствии со своей компетенцией определяет исполнителя для подготовки проекта ответа.

Ответ на письменное обращение готовится в простой, четкой и понятной форме и содержит ответы на поставленные вопросы. В нем указываются фамилия, инициалы, номер телефона исполнителя.

При индивидуальном информировании в письменной форме ответ на обращение направляется обратившемуся лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения почтовым отправлением или по электронной почте.

В случае истребования дополнительной информации срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, при этом заявитель должен быть уведомлен о продлении срока рассмотрения его обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в общем порядке. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.1. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов местного самоуправления

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области www.rylskraion.ru, а также в региональном реестре и на Едином портале.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю

Плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.3. Срок осуществления муниципального контроля

Срок проведения каждой из проверок - документальной и выездной не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем) Уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой плановой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверки, в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) формирование ежегодного плана проведения проверок;
- 2) организация межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- 3) организация и проведение плановой проверки;
- 4) организация и проведение внеплановой проверки;
- 5) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения проверок

3.2.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. Проект плана проведения проверок разрабатывает ответственное должностное лицо Уполномоченного органа и передает для рассмотрения Руководителю Уполномоченного органа.

Проект плана составляется по форме, установленной Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3. Согласованный Руководителем Уполномоченного органа проект плана проведения проверок направляется на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного дорожного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный орган направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры для рассмотрения.

С учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по итогам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, должностным лицом Уполномоченного органа проводится доработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.5. Уполномоченный орган, в течение 10 дней со дня утверждения, размещает ежегодный план проведения плановых проверок на своем официальном сайте, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.7. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

- а) исключение проверки из ежегодного плана: в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

- в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехническо-

го сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренных частью 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

в) в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.8. Критериями принятия решения о готовности ежегодного плана для утверждения являются:

- соответствие ежегодного плана установленной форме;

- согласование ежегодного плана с органами прокуратуры.

3.2.9. Результатом административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.10. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является размещение утвержденного ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.3. Организация межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для исполнения муниципальной функции

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление по собственной инициативе юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации Перечень (далее – межведомственное взаимодействие).

3.3.2. Межведомственные запросы формируются и направляются при разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на соответствующий год, организации и проведении проверок.

Формирование и направление запросов осуществляется ответственными должностными лицами Уполномоченного органа.

3.3.3. Срок и порядок формирования и направления межведомственного запроса определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 г. №323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государ-

ственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Срок подготовки запроса на получение документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациями, включенных в определенный Правительством Российской Федерации межведомственный перечень составляет 2 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию.

Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

3.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень.

3.3.5. Критерием принятия решения о межведомственном взаимодействии является отсутствие в Уполномоченном органе документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациями, включенных в определенный Правительством Российской Федерации межведомственный перечень, и необходимых для исполнения муниципальной функции.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственный запрос.

3.3.7. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции.

3.4. Организация и проведение плановой проверки

3.4.1. Основаниями для начала административной процедуры проведения плановой проверки являются наступление даты плановой проверки, установленной в графике плановых проверок и распоряжение или приказ Руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки.

3.4.2. Решение о проведении плановой проверки оформляется в виде распоряжения/приказа по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 (ред. от 30.09.2016) «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Подготовка проекта распоряжения о проведении плановой проверки осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа:

не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ее проведения.

3.4.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 11 и 12 Федерального закона №294-ФЗ.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная плановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.4. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Уполномоченный орган уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Уполномоченного органа при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.4.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Уполномоченного органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган, или иным доступным способом, позволяющим определить факт его доставки адресату.

3.4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.4.7. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, обязательных требований дорожного законодательства, Уполномоченный орган направляет в их адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, указанные в пункте 1.8.1 проекта настоящего Административного регламента.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных доку-

ментах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Должностные лица, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений управление установит признаки нарушения обязательных требований должностные лица Уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.4.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.11. Выездная проверка начинается с вручения заверенной печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа под роспись должностным лицом Уполномоченного органа, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Уполномоченного органа обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.12. При проведении плановой проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки изучают документы и сведения, в том числе представленные в орган муниципального земельного контроля проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иные, находящиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если документы и (или) информация, представленные субъектом проверки не соответствуют документам и (или) информации, полученным Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект проверки, направляющий в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.13. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.14. По результатам проверки должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.15. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями при-

ложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.4.16. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального дорожного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.17. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального дорожного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

Если в результате проведения мероприятий по муниципальному контролю выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере дорожного законодательства, обнаружены достаточные данные, свидетельствующие о наличии события административного правонарушения (преступления) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществлявшие проверку, в течение трех дней уведомляет руководителя Уполномоченного органа и подготавливает письмо, должностному лицу, органу, уполномоченному возбуждать дело об административном (уголовном) правонарушении (преступлении), об обнаружении достаточных данных, свидетельствующих о наличии события административного правонарушения (преступления).

При выявлении в результате проведения мероприятий по дорожному контролю нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района должностные лица Уполномоченного органа, проводившие соответствующие мероприятия, в пределах своих полномочий обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям,

окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3) направить материалы дела в административную комиссию для рассмотрения в пределах её полномочий, если в результате проведения проверки составлены протоколы об административных правонарушениях, в случае отсутствия соответствующих полномочий у административной комиссии, направлять материалы дела по подведомственности, установленной главой 23 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

Предписание индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу об устранении выявленных нарушений составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю под роспись о получении копии предписания (Приложение 2).

Протокол об административном правонарушении индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу об устранении выявленных нарушений составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю в порядке установленном, статьей 28.2 Кодекса об административных правонарушениях РФ (приложение 3).

3.4.18. Должностные лица Уполномоченного органа при исполнении муниципальной функции осуществляют запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать в Уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4.20. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.4.21. Должностное лицо уполномоченного органа вносит в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении проверки.

3.4.22. Критерием принятия решения по административной процедуре является:

1) полнота и достоверность сведений, представленных субъектом проверки;

2) проведение в полном объеме мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.4.23. Результатом административной процедуры является:

- составление акта проверки;

- составление предписания в случае выявления при проведении проверки нарушений требований, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.24. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- запись в журнале учета проверок;

- и внесение сведений о проверке в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки

3.5.1. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивиду-

альных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте "а" части 3) пункта 3.5.1. и подпункте "б" части 3) пункта 3.5.1. настоящего административного регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по претворению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 3 пункта 3.5.1. настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии частью 3 пункта 3.5.1. настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.5.5. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1. настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.5.1. настоящего административного регламента, должностными лицами Уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

3.5.8. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуаль-

ными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.5.9. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.5.10. По решению Руководителя Уполномоченного органа, заместителя руководителя Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.11. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных им в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.12. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.5.1. настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает проект распоряжения Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.5.1. настоящего административного регламента.

3.5.13. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа в срок не более одних суток после получения достаточных оснований. Решение оформляется в виде распоряжения по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 (ред. от 30.09.2016) «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.14. Подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа:

не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ее проведения;

в течение 1 дня, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер.

3.5.15. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5.17. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 3 пункта 3.5.1. настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

3.5.18. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.19. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Уполномоченный орган обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.5.20. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.5.21. Документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.5.22. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя (заместителя) Уполномоченного органа о проведении проверки либо его заместителя о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный пред-

приниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.23. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.24. Должностные лица, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.5.25. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.26. Выездная проверка начинается с вручения заверенной печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа под роспись должностным лицом Уполномоченного органа, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Уполномоченного органа обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5.27. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки изучают документы и сведения, в том числе представленные в орган муниципального дорожного контроля проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иные, находящиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если документы и (или) информация, представленные субъектом проверки не соответствуют документам и (или) информации, полученным Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект проверки, направляющий в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, под-

тверждающие достоверность ранее представленных документов.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальный предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.5.28. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.29. По результатам проверки должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.30. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

3.5.31. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального дорожного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.32. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаи-

модействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

3.5.33. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать в Уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.34. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.5.35. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального дорожного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

Если в результате проведения мероприятий по муниципальному контролю выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере дорожного законодательства, обнаружены достаточные данные, свидетельствующие о наличии события административного правонарушения (преступления) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществлявшие проверку, в течение трех дней уведомляет руководителя Уполномоченного органа и подготавливает письмо, должностному лицу, органу, уполномоченному возбуждать дело об административном (уголовном) правонарушении (преступлении), об обнаружении достаточных данных, свидетельствующих о наличии события административного правонарушения (преступления).

При выявлении в результате проведения мероприятий по дорожному контролю нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района должностные лица Уполномоченного органа, проводившие соответствующие мероприятия, в пределах своих полномочий обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направить материалы дела в административную комиссию для рассмотрения в пределах её полномочий, если в результате проведения проверки составлены протоколы об административных правонарушениях, в случае отсутствия соответствующих полномочий у административной комиссии, направлять материалы дела по подведомственности, установленной главой 23 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Предписание индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу об устранении выявленных нарушений составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю под роспись о получении копии предписания (Приложение 2).

Протокол об административном правонарушении индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу об устранении выявленных нарушений составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю в порядке установленном, статьей 28.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (приложение 1).

3.5.36. Должностные лица Уполномоченного органа при исполнении муниципальной функции осуществляют запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.37. После проведения внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 3 статьи 10 №294-ФЗ, при которых предварительное уведомление хозяйствующего субъекта не требуется, Уполномоченный орган вносит сведения о проверке в Единый реестр проверок.

3.5.38 Критерием принятия решения по административной процедуре является:

1) полнота и достоверность сведений, представленных субъектом проверки;

2) проведение в полном объеме мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.5.39. Результатом административной процедуры является:

- составление акта проверки;
- составление предписания в случае выявления при проведении проверки нарушений требований, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.40. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- запись в журнале учета проверок;
- внесение сведений о проверке в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

3.6. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.1 Основанием административной процедуры является ежегодная программа профилактики нарушений, утвержденная постановлением Администрации Рыльского района Курской области.

3.6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования

руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.6.3. Не реже одного раза в год обеспечивает обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

3.6.4. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащаяся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережение срок орган муниципального контроля.

3.6.5. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа муниципального контроля на основании предложений должностного лица органа муниципального контроля при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.

3.6.8. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений;

3.6.9. В предостережении указываются:

наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

дата и номер предостережения;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные пра-

вовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;

срок для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения не менее 60 дней со дня направления предостережения;

контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.6.10. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.6.11. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг";

3.6.12. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения, в котором указывается:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами;

3.6.13. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 3.6.11 настоящего Регламента. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

3.6.14. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требо-

ваний, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами;

3.6.15. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

3.6.16. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях.

3.6.17. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6.18. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в журнале исходящей корреспонденции.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за исполнение муниципальной функции, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений осуществляет:

- заместитель Главы Администрации Рыльского района Курской области, курирующий работу управления по имуществу, земельным правоотношениям, строительству, ЖКХ, промышленности и архитектуре Администрации Рыльского района Курской области (далее - управление);

- начальник управления, начальник отдела строительства, ЖКХ, промышленности и архитектуре управления, ответственный за организацию работы в ходе исполнения муниципальной функции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции в Уполномоченном органе проводятся плановые и внеплановые проверки исполнения муниципальной функции.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции принимается Руководителем Уполномоченного органа.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы, утвержденных Руководителем Уполномоченного органа. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

4.2.4. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции проводится на соответствие административного регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом исполнения муниципальной функции, и принятием в ходе ее исполнения решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного

контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Уполномоченного органа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, органов местного самоуправления, положений настоящего Регламента, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, полноты и качества исполнения муниципальной функции в случае нарушения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля (далее - жалоба)

5.1.1. Гражданин имеет право обжаловать в досудебном порядке вышестоящему должностному лицу Уполномоченного органа (заместителю) решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц Уполномоченного органа.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действия (бездействия) и решения Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения обращения отсутствуют.

Порядок рассмотрения отдельных обращений:

5.3.2. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.3.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Должностное лицо Уполномоченного органа при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Уполномоченный орган или соответствующему должностному лицу Уполномоченного органа.

5.3.7. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Руководитель Уполномоченного органа (заместитель) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же муниципальный орган. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.3.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Уполномоченный орган, жалобы (обращения) от заинтересованного лица, направленной в виде почтового отправления или в форме электронного документа.

5.4.2. Жалоба (обращение) должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица Уполномоченного органа (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

- свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа;

- под жалобой заинтересованное лицо ставит личную подпись и дату.

5.4.3. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии. В таком случае заинтересованным лицом приводится перечень прилагаемых документов.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.6. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой в Администрацию Рыльского района Курской области.

5.6.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации Рыльского района Курской области – Главе Рыльского района Курской области, заместителю Главы Администрации Рыльского района Курской области, в ведении которого находится орган муниципального контроля.

5.6.3. Жалоба может быть подана заинтересованным лицом лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.6.4. Жалоба может быть подана заинтересованным лицом или его представителем. В случае подачи жалобы представителем заинтересованного лица к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя.

5.6.5. Гражданин вправе отозвать жалобу (обращение) полностью или частично до принятия решения по жалобе.

5.6.6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о пере-

адресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Письменное обращение, поступившее в Уполномоченный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.7.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Руководитель Уполномоченного органа, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

- признание жалобы обоснованной, устранение выявленных нарушений и решение вопроса о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации лица, ответственного за неправомерные действия (бездействие), принявшего неправомерное решение;

- признание жалобы необоснованной и отказ в ее удовлетворении.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом в результате рассмотрения жалобы решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением.

Приложение №1

к Административному регламенту исполнения Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района

ФОРМА

протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

ПРОТОКОЛ № ____

об административном правонарушении

« ____ » 20 ____ г.

г. Рыльск

Протокол составлен:

(Ф.И.О., должность лица составившего протокол)

Лицо в отношении, которого возбуждено дело об административном правонарушении

Юридическое лицо

Место нахождения:

Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____

Р/с: _____ .БИК _____ Кор/с: _____

ОГРН _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

ОКОПФ _____

Адрес банка или иной кредитной организации, где обслуживается юридическое лицо:

Дата, время, место, событие административного правонарушения:

_____ 20 ____ года в ____ час. ____ мин. установлено,

что _____

то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей ____ Закона Курской области от 04.01.2003 №1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области».

Свидетели:

1)

(Ф.И.О., место

жительства)

2)

Владеет ли русским языком законный представитель юридического лица

Нуждается ли в помощи переводчика _____

Переводчик

(Ф.И.О.)

При составлении протокола об административном правонарушении законному представителю юридического лица и иным участникам производства (свидетелям, понятым, переводчику) согласно ст. ст. 48, 51 Конституции РФ, ст. ст. 25.1-25.7, 25.10 КоАП РФ разъяснены их права и обязанности:

Законному представителю юридического лица

(Ф.И.О., должность, доверенность)

в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Подпись _____ (законного представителя юридического лица)

Иным участникам производства (свидетелям, понятым, переводчику) (нужное под-

черкнуть)

Фамилия и инициалы _____ Подпись лица

Фамилия и инициалы _____ Подпись лица

Фамилия и инициалы _____ Подпись лица

Объяснение законному представителю юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

(подпись)

Запись об отказе дачи объяснений

Свидетели (поняты):

1)

(Ф.И.О., место

жительства)

2)

Замечания и объяснения по содержанию протокола:

(подпись)

К протоколу прилагается:

(перечень

прилагаемых к протоколу документов и вещей)

(должность лица, составившего протокол)

подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

(под-

пись) Копию протокола получил (вручается законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении):

« ____ » 20 ____ г.

_____ (подпись законного представителя
Ф.И.О законного представителя
юридического лица)

Приложение №2
к Административному регламенту исполнения Администрацией
Рыльского района Курской области муниципальной функции по осу-
ществлению муниципального контроля за сохранностью автомо-
бильных дорог местного значения в границах муниципального рай-
она

ФОРМА
предписания об устранении выявленных нарушений
при осуществлении муниципального контроля

_____ (наименование и адрес места нахождения органа муниципального
контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений
при осуществлении муниципального контроля

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество должностного
лица, выдающего предписание) по результатам проведенной про-
верки при осуществлении муниципального контроля установил:

Согласно акту проверки от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется)
отчество гражданина,

_____ адрес места нахождения (регистрации места жительства)
нарушены следующие обязательные требования и требования,
предусмотренные муниципальными правовыми актами:

_____ (указываются конкретные нормы законодательства, нарушение кото-
рых установлено при проверке)
что выразилось в следующем:

_____ (указываются конкретные факты, установленные при проверке)

На основании

_____ (указываются нормативные правовые акты, на основании которых
выносятся предписание)

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если
имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
обязываю:

_____ (указываются действия, которые необходимо совершить лицу, кото-
рому выдано предписание, для устранения нарушений обязательных
требований)
в срок до « _____ » _____ 20__ г.

Информацию об исполнении настоящего предписания с при-
ложением
документов, подтверждающих устранение нарушения обязательных
требований, или ходатайство о продлении срока исполнения предпи-

сания с указанием причин невозможности исполнения предписа-
ния в срок, подтвержденных соответствующими документами,
представлять в

_____ (наименование органа муниципального контроля, адрес его места
нахождения)

_____ (наименование должности лица, _____ (подпись,
заверенная _____ (расшифровка подписи)
выдавшего предписание
печатью)

Отметка о направлении (вручении) настоящего предписания лицу, в
отношении которого оно выдано (нужное отметить знаком "V"):

--
L-- направлено заказным письмом с уведомлением о вручении
(квитанция № _____ от " _____ " _____ 20__ г.);

L-- вручено лично лицу (его уполномоченному представителю),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получившего лица)
действующему на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия на представи-
тельство)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (дата вручения) _____ (подпись лица, полу-
чившего предписание, и ее расшифровка)

Администрация РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 июня 2020 года №353

Об утверждении Перечня резервных помещений для голосования и размещения участковых изби- рательных комиссий при проведении общероссий- ского голосования по вопросу изменений в Консти- туцию Российской Федерации на территории Рыльского района Курской области

В соответствии с Законом Российской Федерации о поправ-
ке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 №1-ФКЗ «О
совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации
и функционирования публичной власти», распоряжением Президен-
та Российской Федерации от 14.02.2020 №32-рп, распоряжением
Правительства Российской Федерации от 02.03.2020 №487-р, поста-
новлением Губернатора Курской области от 11.03.2020 №84-пг «О
мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям всех
уровней в реализации их полномочий при подготовке и проведении
общероссийского голосования по вопросу изменений в Конституцию
Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации прав
граждан при возникновении нештатной ситуации при проведении
общероссийского голосования по вопросу изменений в Конституцию
Российской Федерации Администрация Рыльского района Курской
области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень резервных помещений
для голосования и размещения участковых избирательных комиссий
при проведении общероссийского голосования по вопросу изменений
в Конституцию Российской Федерации на территории Рыльского
района Курской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления
возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района
Курской области Ю.М. Князева.

3. Постановление вступает в силу после его официального
опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

ПЕРЕЧЕНЬ

резервных помещений для голосования и размещения участковых избирательных комиссий при проведении общероссийского голосования по вопросу изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Рыльского района Курской области

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения и адрес участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Место нахождения и адрес резервного помещения для участковой избирательной комиссии и резервного помещения для голосования
1.	823	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Луначарского, дом 17 (здание МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г. И.Шелехова»)	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Луначарского, дом 17 (здание спортивного зала МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г. И. Шелехова»)
2.	824	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Р.Люксембург, дом 50 (здание МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4»)	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Р.Люксембург, дом 50 (здание начальной школы МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №4»)
3.	825	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Ленина, дом 42 (здание ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»)	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Ленина, дом 46 (холл в здании МБУК «Рыльский ЦКД «Сейм»)
4.	826	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Дзержинского, дом 53 (здание ОБПОУ «Рыльский социально-педагогический колледж»)	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Дзержинского, дом 55 (помещение столовой ОБПОУ «Рыльский социально-педагогический колледж») (по согласованию)
5.	827	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Дзержинского, дом 18 (здание Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»)	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Дзержинского, дом 18 (помещение библиотеки Рыльского авиационного технического колледжа-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации») (по согласованию)
6.	828	307374, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Маяковского, дом 41 (здание МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №5»)	307374, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Маяковского, дом 41 (кабинет №5 МБОУ «Рыльская средняя общеобразовательная школа №5»)
7.	829	307373, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Кирова, дом 102 (здание МБОУ «Рыльская основная общеобразовательная школа №2»)	307373, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Кирова, дом 102 (дополнительное одноэтажное здание МБОУ «Рыльская основная общеобразовательная школа №2»)
8.	830	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Советская площадь, дом 15 (здание Рыльского филиала ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»)	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Ленина, дом 81а (холл в здании МБУ «Дом культуры» города Рыльска) (по согласованию)
9.	831	307373, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Кирова, дом 102 (здание МБОУ «Рыльская основная общеобразовательная школа №2»)	307373, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Кирова, дом 102 (дополнительное одноэтажное здание МБОУ «Рыльская основная общеобразовательная школа №2»)
10.	832	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Р.Люксембург, дом 77 (здание ООО «Рыльск»)	307370, Курская область, Рыльский район, город Рыльск, улица Ленина, дом 81а (малый зал в здании МБУ «Дом культуры» города Рыльска) (по согласованию)
11.	833	307337, Курская область, Рыльский район, Березниковский сельсовет, село Капыстичи, дом 104 (здание Капыстичанского филиала МКУ «Костровский сельский Дом культуры»)	307337, Курская область, Рыльский район, Березниковский сельсовет, село Капыстичи, дом 88 (здание Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
12.	834	307334, Курская область, Рыльский район, Березниковский сельсовет, село Кострова, дом 80 (здание МКУ «Костровский сельский Дом культуры»)	307334, Курская область, Рыльский район, Березниковский сельсовет, село Кострова, дом 77 (здание Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
13.	835	307334, Курская область, Рыльский район, Березниковский сельсовет, деревня Стропицы, дом 84 (здание Стропицкого филиала МБОУ «Костровская средняя общеобразовательная школа»)	307337, Курская область, Рыльский район, Березниковский сельсовет, деревня Стропицы, дом 76 (здание Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
14.	836	307335, Курская область, Рыльский район, Березниковский сельсовет, село Березники, дом 72 (здание Стропицкого филиала МКУ «Костровской сельский Дом культуры»)	307335, Курская область, Рыльский район, Березниковский сельсовет, село Березники, дом 75 (здание Березниковского ФАПа ОБУЗ «Рыльская ЦРБ») (по согласованию)
15.	837	307335, Курская область, Рыльский район, Дуровский сельсовет, деревня Кулига, дом 61(здание Бобровского филиала МБОУ «Щекинская средняя общеобразовательная школа»)	307335, Курская область, Рыльский район, Дуровский сельсовет, деревня Кулига, дом 63/2 (здание Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
16.	838	307353, Курская область, Рыльский район, Дуровский сельсовет, село Дурово, дом 85 (здание МКУ «Дуровский сельский Дом культуры»)	307353, Курская область, Рыльский район, Дуровский сельсовет, село Дурово, дом 86, (здание Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
17.	839	307354, Курская область, Рыльский район, Дуровский сельсовет, деревня Свобода, дом 80 (здание МКУ «Ломакинский сельский Дом культуры»)	307354, Курская область, Рыльский район, Дуровский сельсовет, деревня Свобода, дом 84 (здание Ломакинского ФАПа ОБУЗ «Рыльская ЦРБ») (по согласованию)
18.	840	307340, Курская область, Рыльский район, Ивановский сельсовет, село Ивановское, улица Ананьева, дом 1 А (здание МКУК «Ивановский сельский Дом культуры»)	3073740, Курская область, Рыльский район, Ивановский сельсовет, село Ивановское, улица Ананьева, дом 96 (здание Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
19.	841	307340, Курская область, Рыльский район, Ивановский сельсовет, село Ивановское, улица Комаровка, дом 37 (здание Комаровского филиала МКУК «Ивановская поселенческая библиотека»)	307340, Курская область, Рыльский район, Ивановский сельсовет, село Ивановское, улица Гора Льговская, дом 20 (здание школы МБОУ «Ивановская СОШ», актовЫй зал)
20.	842	307340, Курская область, Рыльский район, Ивановский	307341, Курская область, Рыльский район, поселок Марьино,

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения и адрес участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Место нахождения и адрес резервного помещения для участковой избирательной комиссии и резервного помещения для голосования
		сельсовет, поселок Марьино, улица Садовая, дом 5 (здание Марьинского филиала №1 МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»)	улица Центральная, дом 9А (здание Марьинского ФАПа ОБУЗ «Рыльская ЦРБ») (по согласованию)
21.	843	307341, Курская область, Рыльский район, Ивановский сельсовет, поселок Учительский, д.7А (здание Марьинского филиала №2 МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»)	307341, Курская область, Рыльский район, Ивановский сельсовет, поселок Учительский (здание МКУК «Ивановский сельский Дом культуры» п.Учительский, холл) (по согласованию)
22.	844	307341, Курская область, Рыльский район, Ивановский сельсовет, поселок Марьино, улица Кооперативная, дом 2 (здание МКУК «Ивановский сельский Дом культуры») («Дом культуры «Марьино»)	307341, Курская область, Рыльский район, поселок Марьино, улица Садовая, дом 3 (здание МБОУ «ЦРП - детский сад «Марьино»)
23.	845	307364, Курская область, Рыльский район, Козинский сельсовет, село Козино, дом 183 (здание МКУ «Козинский сельский Дом культуры»)	307364, Курская область, Рыльский район, Козинский сельсовет, село Козино, дом 11 (здание Козинского филиала МБОУ «Локотская СОШ»)
24.	846	307365, Курская область, Рыльский район, Козинский сельсовет, село Локоть, дом 278 (здание МКУ «Локотский сельский Дом культуры»)	307365, Курская область, Рыльский район, Козинский сельсовет, село Локоть, дом161 (здание МБОУ «Локотская СОШ»)
25.	847	307359, Курская область, Рыльский район, Крупецкий сельсовет, деревня Обеста, дом 34(здание Обестянского филиала МБОУ «Локотская средняя общеобразовательная школа»)	307359, Курская область, Рыльский район, Крупецкий сельсовет, деревня Обеста, дом 76 (здание Обестянского филиала МКУ «Крупецкий СДК») (по согласованию)
26.	848	307359, Курская область, Рыльский район, Крупецкий сельсовет, деревня Рыжевка, дом 185 (здание МКУ «Крупецкий сельский Дом культуры»)	307359, Курская область, Рыльский район, Крупецкий сельсовет, деревня Рыжевка, дом 204 (здание МБОУ «Крупецкая СОШ»)
27.	849	307359, Курская область, Рыльский район, Крупецкий сельсовет, деревня Воронок, дом 131 (здание Воронокского филиала МКУ «Крупецкий сельский Дом культуры»)	307359, Курская область, Рыльский район, Крупецкий сельсовет, деревня Воронок, дом 93 (здание Воронокского филиала МБОУ «Крупецкая СОШ»)
28.	850	307348, Курская область, Рыльский район, Малогнеушевский сельсовет, деревня Малогнеушево,улица Центральная, дом 17 В (здание Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района)	307348, Курская область, Рыльский район, Малогнеушевский сельсовет, деревня Малогнеушево, улица Школьная, дом 12 А (здание Малогнеушевского филиала МБОУ «Куйбышевская СОШ»)
29.	851	307344, Курская область, Рыльский район, Малогнеушевский сельсовет, поселок имени Куйбышева, улица Лесная, дом 9 А (здание МКУ «Дом культуры поселка имени Куйбышева»)	307344, Курская область, Рыльский район, Малогнеушевский сельсовет, поселок имени Куйбышева, улица Лесная, дом 9 В (здание Администрации Малогнеушевского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
30.	852	307369, Курская область, Рыльский район, Михайловский сельсовет, село Михайловка, дом 158 (здание Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района)	Курская область, Рыльский район, Михайловский сельсовет, село Михайловка, дом 160 (здание Михайловского филиала МБОУ «Щекинская СОШ»)
31.	853	307346, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, село Артюшково, дом 33 (здание МКУК «Артюшковский сельский Дом культуры»)	307346, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, село Артюшково, дом 15 (здание Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
32.	854	307355, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, село Большенизовцево, дом 115 (здание МКУК Большенизовцевский сельский Дом культуры»)	307355, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, село Большенизовцево, дом 113 (холл здания Большенизовцевского филиала МБОУ «Куйбышевская СОШ»)
33.	855	307356, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, деревня Сухая, дом 127 (здание МКУК «Сухоряновский сельский Дом культуры»)	307355, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, село Большенизовцево, дом 113 (спортивный зал Большенизовцевского филиала МБОУ «Куйбышевская СОШ»)
34.	856	307345, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, деревня Семеново, дом 43 (здание МКУК «Семеновский сельский Дом культуры»)	307345, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, деревня Некрасово, дом 131 (спортивный зал Семеновского филиала МБОУ «Куйбышевская СОШ»)
35.	857	307345, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, деревня Некрасово, дом 15 (здание Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района)	307345, Курская область, Рыльский район, Некрасовский сельсовет, деревня Некрасово, дом 131 (кабинет химии Семеновского филиала МБОУ «Куйбышевская СОШ»)
36.	858	307367, Курская область, Рыльский район, Нехаевский сельсовет, село Нехаевка, улица Центральная, дом 56 (здание МКУ «Нехаевский сельский Дом культуры»)	307367, Курская область, Рыльский район, Нехаевский сельсовет, село Нехаевка, улица Центральная, дом 111 (здание Нехаевского филиала МБОУ «Большегнеушевская СОШ»)
37.	859	307367, Курская область, Рыльский район, Нехаевский сельсовет, село Бегоща, улица Дубовка, дом 60 (здание Бегощанского филиала МКУ «Нехаевский сельский Дом культуры»)	307367, Курская область, Рыльский район, Нехаевский сельсовет, село Бегоща, улица Черкашина дом 57 (здание Бегощанского филиала МБОУ «Большегнеушевская СОШ»)
38.	860	307333, Курская область, Рыльский район, Никольниковский сельсовет, село Большегнеушево, дом 147 (здание МБОУ «Большегнеушевская средняя общеобразовательная школа»)	307333, Курская область, Рыльский район, Никольниковский сельсовет, село Большегнеушево, дом 146 (здание Большегнеушевского филиала МКУК «Яньковский СДК») (по согласованию)
39.	861	307350, Курская область, Рыльский район, Никольниковский сельсовет, деревня 1-е Яньково, дом 38(здание Яньковского филиала МБОУ «Макеевская средняя общеобразовательная школа»)	307350, Курская область, Рыльский район Никольниковский сельсовет, деревня 1-е Яньково, дом 40/2 (здание Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
40.	862	307332, Курская область, Рыльский район, Никольниковский сельсовет, село Макеево, дом 90(здание МБОУ «Макеевская средняя общеобразовательная школа»)	307332, Курская область, Рыльский район, Никольниковский сельсовет, село Макеево, дом 83 (здание Макеевского филиала МКУК «Яньковский СДК») (по согласованию)
41.	863	307368, Курская область, Рыльский район, Никольниковский сельсовет, село Поповка, (здание Поповкинского филиала МКУ «Яньковский СДК»)	307368, Курская область, Рыльский район Никольниковский сельсовет, село Поповка (здание Администрации Никольниковского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)
42.	864	307342, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, село Степановка, дом 30 (здание МКУК «Степановский центральный сельский Дом культуры»)	307342, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, село Степановка дом 160 (зал здания Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района) (по согласованию)

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения и адрес участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Место нахождения и адрес резервного помещения для участковой избирательной комиссии и резервного помещения для голосования
43.	865	307358, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, село Октябрьское, дом 103 (здание Октябрьского филиала МКУК «Степановский центральный сельский Дом культуры»)	307358, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, село Октябрьское, дом 151 (здание Октябрьского ФАПа ОБУЗ «Рыльская ЦРБ») (по согласованию)
44.	866	307371, Курская область, Рыльский район, Пригородненский сельсовет, село Пригородняя Слободка, улица Советская, дом 7А (здание Администрации Пригородненского сельсовета Рыльского района)	307371, Курская область, Рыльский район, Пригородненский сельсовет, хутор Звягин, улица Новая, дом 4 (здание МКУ «Звягинский сельский Дом культуры») (по согласованию)
45.	867	307362, Курская область, Рыльский район, Студенокский сельсовет, село Акимовка, дом 129 (здание Акимовского филиала МБОУ «Студенковская средняя общеобразовательная школа»)	307362, Курская область, Рыльский район, Студенокский сельсовет, село Акимовка, дом 37 (здание Акимовского филиала МКУ «Студенокский СДК») (по согласованию)
46.	868	307339, Курская область, Рыльский район, Студенокский сельсовет, хутор Александровка, дом 103 (здание Александровского филиала МКУ «Студенокский сельский Дом культуры»)	307339, Курская область, Рыльский район, Студенокский сельсовет, хутор Александровка, дом 105 (здание Александровского ФАПа ОБУЗ «Рыльская ЦРБ») (по согласованию)
47.	869	307361, Курская область, Рыльский район, Студенокский сельсовет, село Студенок, дом 107 (здание МБОУ «Студенковская средняя общеобразовательная школа»)	307361, Курская область, Рыльский район, Студенокский сельсовет, село Студенок, дом 109 (здание МКУ «Студенокский СДК») (по согласованию)
48.	870	307352, Курская область, Рыльский район, Щекинский сельсовет, село Щекино, дом 53 (здание МКУК «Щекинский сельский Дом культуры»)	Курская область, Рыльский район, Щекинский сельсовет, село Щекино, дом 64 (здание МБОУ «Щекинская СОШ»)

Администрация РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июня 2020 года №386

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 24.04.2018 №315 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о многоквартирных домах, расположенных на территории Рыльского района Курской области, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 16.03.2017 №216-па «О Порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области» Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 24.04.2018 №315 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о многоквартирных домах, расположенных на территории Рыльского района Курской области, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами» следующие изменения:

Порядок предоставления сведений о многоквартирных домах, расположенных на территории Рыльского района Курской области, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, утвержденный постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 24.04.2018 №315, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

Утвержден
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 24.04.2018 №315
(в редакции постановления Администрации
Рыльского района Курской области
от 30.06.2020 №386)

Порядок предоставления сведений о многоквартирных домах, расположенных на территории Рыльского района Курской области, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами

1. Порядок предоставления сведений о многоквартирных домах, расположенных на территории Рыльского района Курской области (далее – многоквартирных домах) лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 22.08.2013 №63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», постановлением Администрации Курской области от 16.03.2017 №216-па «О Порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к форме и содержанию сведений о многоквартирных домах, а также к срокам их предоставления, в целях обеспечения безопасности граждан, сохранности жилищного фонда по средством формирования и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Сведения о многоквартирных домах предоставляются лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее – управляющими) в Администрацию Рыльского района Курской области в бумажном виде и на электронном носителе в формате (.xls).

4. Сведения предоставляются о многоквартирных домах, расположенных на территории Рыльского района Курской области, за исключением:

1) признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2) расположенных на земельных участках, в отношении которых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации приняты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд;

3) в которых имеется менее чем три квартиры;

4) в отношении которых на дату утверждения или актуализации региональной программы приняты решения о сносе или реконструкции.

5. Сведения о многоквартирных домах предоставляются управляющими ежегодно в срок до 01 июня, в соответствии с приложениями № 1 – 3 к настоящему Порядку, которые должны быть достоверными, полными и актуализированными на дату заполнения.

6. Администрация Рыльского района Курской области до 10 июня года, предшествующего планируемому, осуществляет анализ и обобщение представленных сведений, и направляет в адрес комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области.

7. Управляющие несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

АКТ
технического состояния многоквартирного дома

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.
Курская область,

(наименование муниципального образования, городского округа, сельского поселения, городского поселения)

Населенный пункт: _____

(поселок, село, деревня, станица, хутор)

Улица/проспект/переулок/проезд/площадь и т.д.: _____

Номер: _____

Корпус: _____

Литера: _____

I. Общие сведения о многоквартирном доме

п/п	Наименование показателя	Показатель	Единица измерения
	Серия, тип проекта		
	Дата постройки		Год
	Общий строительный объем		куб. метров (м3)
	Общая площадь здания - всего:		кв. метров (м2)
	Общая площадь лестничных клеток, чердаков, подвалов		кв. метров (м2)
	Общая полезная площадь:		кв. метров (м2)
	в том числе: жилых помещений		кв. метров (м2)
	в том числе: нежилых помещений		кв. метров (м2)
	Количество помещений - всего:		штук
	в том числе: жилых помещений		штук
	в том числе: нежилых помещений		штук
	Количество этажей, наименьшее		штук
	Количество этажей, наибольшее		штук
	Количество подъездов		штук
	Количество проживающих		человек(а)
0	Наличие совета дома		Да/Нет
1	Дата первой приватизации помещения в многоквартирном доме		(Число, Месяц, Год)

II. Инженерное оборудование (инженерные сети)

1. Электроснабжение

1.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Установлен коллективный прибор учета	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Отопление (теплоснабжение)

2.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Центральное	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Автономная котельная (поквартирное отопление газом, электричеством) Печное (поквартирное отопление дровами, углем)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.2. Коллективные приборы учета и узлы управления

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Установлен коллективный прибор учета	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Установлен узел управления температурой	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

3. Газоснабжение

3.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Центральное	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Нецентральное	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.2. Коллективные приборы учета

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Установлен коллективный прибор учета	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

4. Холодное водоснабжение

4.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Центральное	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

4.2. Коллективные приборы учета и узлы управления

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Установлен коллективный прибор учета	<input checked="" type="checkbox"/>	

	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	
--	-------------	-------------------------------------	--

5. Горячее водоснабжение

5.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Центральное	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Индивидуальное (от газа, от электричества, от дров, от угля)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

5.2. Коллективные приборы учета и узлы управления

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Установлен коллективный прибор учета	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Установлен узел управления температурой	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

6. Канализация

6.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Центральное водоотведение	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Индивидуальное водоотведение (выгребная яма)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

III. Специальное инженерное оборудование

1. Лифтовое оборудование

1.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Количество лифтов:	(__ шт.)	
	Тип лифта	пассажирский	(__ шт.)
		пассажирско-грузовой	(__ шт.)
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

IV. Общие показатели конструктивных элементов, инженерных систем и их частей в составе общего имущества

1. Крыша, кровля

1.1. Общие сведения о конструкции крыши

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Плоская	<input checked="" type="checkbox"/>	

	Скатная	<input checked="" type="checkbox"/>	
--	---------	-------------------------------------	--

2. Подвальные помещения

2.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Общая площадь:	(м2)	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

3. Стены

3.1. Тип стен

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Кирпичный	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Панельный	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Монолитный	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Другой тип	<input checked="" type="checkbox"/>	

4. Перекрытия

4.1. Тип перекрытий

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Железобетонные	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Деревянные	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Смешанные	<input checked="" type="checkbox"/>	

5. Фундаменты

5.1. Тип фундамента

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
	Ленточный	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Столбчатый	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Сплошной	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Сборный	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Отсутствует	<input checked="" type="checkbox"/>	

6. Окна и двери в местах общего пользования

6.1. Общие сведения

	Имеется (оценка технического состояния):	<input checked="" type="checkbox"/>	Уд./неудов./авар.
--	--	-------------------------------------	-------------------

	Количество входных дверей в местах общего пользования	(__ шт.)	
	Количество окон в местах общего пользования	(__ шт.)	

V. Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома

N п/п	Виды работ	Год, когда был проведен капитальный ремонт
1	Электроснабжение	-
2	Теплоснабжение	-
3	Газоснабжение	-
4	Холодное водоснабжение	-
5	Горячее водоснабжение	-
6	Водоотведение	-
7	Лифтовое оборудование	-
8	Крыша	-
9	Подвальное помещение	-
10	Фасад	-
11	Фундамент	-
12	Установка дверей и окон в МОП	-

Акт осмотра (результаты обследования) прилагается на ____ л. в ____ экз.

Руководитель управляющей организации,
(органа местного самоуправления):

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) Ф.И.О. (полностью) (дата)

Примечания по заполнению акта технического состояния многоквартирного дома:

В разделе I "Общие сведения о многоквартирном доме":

указываются данные, содержащиеся в техническом паспорте многоквартирного дома, а также информация по проживающим, наличию совета дома и дате первой приватизации.

В разделах II. "Инженерное оборудование (инженерные сети)", III "Специальное инженерное оборудование", IV "Общие показатели конструктивных элементов, инженерных систем и их частей в составе общего имущества":

в соответствующей графе при наличии или отсутствии конструктива делается отметка "v".

В графе о техническом состоянии каждого элемента указывается следующее:

- "Уд." - удовлетворительное;
- "неудов." - неудовлетворительное;
- "авар." - аварийное.

В разделе V "Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома":

Заполняется на основании сведений управляющих организаций, регионального оператора.

Приложение №2
к Порядку предоставления сведений о многоквартирных домах, расположенных
на территории Рыльского района Курской области, лицами, осуществляющими управление
многоквартирными домами

ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ,
КОНСТРУКТИВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

№ п/п	Адреса				Инженерное оборудование													Конструктивные элементы								
	Наименование муниципального района/городского округа	Наименование поселения	Наименование населенного пункта (поселок, село, деревня, станция, хутор)	Улица, проспект, проезд, площадь, территория	Название объекта	Номер	Корпус	Литера	Электроснабжение	Наличие общего прибора учета электроэнергии	Теплоснабжение	Наличие общего прибора учета теплоснабжения	Газоснабжение	Наличие общего прибора учета газоснабжения	Холодное водоснабжение	Наличие общего прибора учета холодного водоснабжения	Горячее водоснабжение	Наличие общего прибора учета горячего водоснабжения	Водотведение	Лифтовое оборудование	Крыша	Подвальное помещение	Фасад	Фундамент	Окна и двери в МОП	Количество лифтов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1																										
2																										
...																										

Руководитель _____ ФИО "___" _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления сведений о многоквартирных домах, расположенных на территории Рыльского района Курской области, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами

№ п/п	Адрес									Общие сведения о МКД											
	Наименование муниципального района/городского округа	Наименование поселения	Наименование населенного пункта (поселок, село, деревня, станция, хутор)	Улица, проспект, переулок, площадь, территория	Название объекта	Номер	Корпус	Литера	Год постройки	Общая площадь здания (м2)	Общая площадь лестничных пролетов, чердаков, подвалов (м2)	Общая полезная площадь здания (м2)		Общее количество помещений (шт.)		Количество этажей, наименьшее	Количество этажей, наибольшее	Количество подъездов	Количество проживающих	Дата первой приватизации помещения в МКД	Наименование управляющей организации/товарищества собственников жилья/жилищного кооператива/иного специализированного потребительского кооператива (при наличии)
Площадь жилых помещений (м2)	Площадь нежилых помещений (м2)	Количество жилых помещений в МКД	Количество нежилых помещений в МКД																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
2																					
...																					

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО МКВАРТИРНЫМ ДОМАМ

Руководитель _____ ФИО

"___" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту решения
Представительного Собрания Рыльского
района Курской области «Об исполнении бюджета
Рыльского района Курской области за 2019 год»

г. Рыльск

15.06.2020г.

Присутствовали:

Председательствующий на публичных слушаниях,
Председатель Представительного Собрания Рыльского
района Курской области С.И. Пехов

Депутаты Представительного Собрания

Рыльского района Курской области - 4

Жители Рыльского района Курской области - 5

Повестка дня

О проекте решения Представительного Собрания Рыльского
района Курской области «Об исполнении бюджета Рыльского рай-
она Курской области за 2019 год».

Открыл публичные слушания С.И. Пехов, который довел до
сведения собравшихся, что на публичные слушания выносятся про-
ект решения Представительного Собрания Рыльского района Кур-
ской области «Об исполнении бюджета Рыльского района Курской
области за 2019 год», опубликованный на официальном сайте Рыль-
ского района Курской области 20 мая 2020 года, 1 июня 2020 года в
муниципальной газете «Информационный вестник Рыльского района
Курской области».

Сказал, что в этом году публичные слушания проводятся в
особом порядке. Участники соблюдают меры социальной дистанции,
дезинфекции и измерения температуры. Всем присутствующим вы-
даны маски и перчатки.

Затем С.И. Пехов сказал, что для проведения публичных
слушаний необходимо избрать:

- 1) счетную комиссию;
- 2) секретаря публичных слушаний;
- 3) утвердить регламент работы.

В результате голосования решили:

1. Избрать счетную комиссию в составе депутата Предста-
вительного Собрания Рыльского района Беседина С.И. и председа-
теля Контрольно-счетной палаты Рыльского района Курской области
Г.А. Запорожченко.

2. Избрать секретарем для ведения протокола публичных
слушаний руководителя Аппарата Представительного Собрания
Рыльского района Курской области В.А. Белунова.

3. Утвердить регламент работы на публичных слушаниях,
определив время для выступлений не более 5-ти минут.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

Далее счетная комиссия подсчитала число присутствующих
на публичных слушаниях. Всего присутствовало 9 человек.

Председатель Представительного Собрания Рыльского
района Курской области С.И. Пехов предоставил слово для выступ-
ления по вопросу повестки дня заместителю Главы Администрации
Рыльского района Курской области Луновой С.В. Докладчик расска-
зала собравшимся о процедуре исполнения бюджета за 2019 год.
Напомнила собравшимся, что проект решения «Об исполнении бюд-
жета Рыльского района Курской области за 2019 год» был рассмот-
рен на заседании представительного Собрания Рыльского района
Курской области 20 мая 2020 года. Сказала, что за прошедший пери-
од времени со дня публикации проекта решения на сайте Рыльского
района Курской области и в газете «Информационный вестник Рыль-
ского района Курской области», предложений и дополнений в обсуж-
даемый проект решения не поступило. Далее в ходе своего выступ-
ления докладчик рассказала собравшимся о доходной и расходной
частях бюджета за 2019 год. Рассказала, что на протяжении 2019
года в бюджет решениями представительного Собрания Рыльского
района было внесено 4 изменения.

Сказала, что согласно последним изменениям, внесенным
в решение о бюджете на 2019 год, параметры бюджета следующие:
по доходам в сумме 983 731 701,41 рублей, по расходам в сумме
968 372 311,18 рублей, с превышением доходов над расходами
(профицит бюджета Рыльского района Курской области) в сумме -
15 359 390,23 рубля.

Вопросов и предложений к докладчику не поступило.

В результате голосования, рассмотрев на публичных слу-
шаниях проект решения Представительного Собрания Рыльского
района Курской области «Об исполнении бюджета Рыльского района
Курской области за 2019 год», решили:

1. Направить протокол публичных слушаний по проекту ре-
шения Представительного Собрания Рыльского района Курской об-
ласти «Об исполнении бюджета Рыльского района Курской области
за 2019 год» в Представительное Собрание Рыльского района Кур-
ской области.

2. Обнародовать текст протокола настоящих публичных
слушаний в установленном порядке, разместив его на официальном
сайте Рыльского района Курской области.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

Председательствующий на публичных слушаниях,

Председатель Представительного Собрания

Рыльского района Курской области

С.И. Пехов

Секретарь публичных слушаний, руководитель Аппарата

Представительного Собрания

Рыльского района Курской области

В.А. Белунов

Муниципальная газета: «Информационный вестник Рыльского района Курской области»

Учредитель: Представительное Собрание
Рыльского района Курской области

Главный редактор: В.А. Белунов.

Тираж: 20 экземпляров.

Распространяется: бесплатно

Адрес редакции (издателя, типографии): 307370, Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, 21, каб. № 201