



3 октября 2019 года №18

Информационный вестник Рыльского района Курской области

**Администрация
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 сентября 2019 года №632**

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 12.12.2013 №1094 «Об утверждении муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие экономики Рыльского района Курской области на 2014-2020 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 24.09.2013 № 783 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рыльского района Курской области» Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 12.12.2013 №1094 «Об утверждении муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие экономики Рыльского района Курской области на 2014-2020 годы»» следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.1 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы» Раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» Подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Рыльском районе Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие экономики Рыльского района Курской области на 2014-2020 годы», изложить в новой редакции:

«2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы

К приоритетам государственной политики в сфере реализации подпрограммы относится поддержка деятельности малого и среднего предпринимательства в Рыльском районе Курской области по следующим направлениям:

1. Производство сельскохозяйственной продукции и предоставление услуг в этой области:
 - животноводство (кроме разведения пчел) и предоставление услуг в области животноводства, кроме ветеринарных услуг;
 - рыболовство и рыбоводство.
2. Обрабатывающие производства:
 - производство пищевых продуктов;
3. Торговое обслуживание сельского населения (кроме реализации подакцизных товаров).
4. Бытовые услуги:
 - ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий (кроме услуг, оказываемых на территории города);
 - химическая чистка и крашение, услуги прачечных;
 - услуги парикмахерских и салонов красоты (кроме услуг, оказываемых на территории города);
 - изготовление и ремонт мебели;
5. Инновационная деятельность.
6. Социальные услуги:
 - деятельность по индивидуальному и групповому развитию детей дошкольного возраста;
 - деятельность специализированных дошкольных и внешкольных

- организаций;
- дневной уход за детьми (детский ясли, сады и т.д.).
7. Туризм.
8. Создание и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Сферы осуществления предпринимательской деятельности, указанные в пунктах 1-8 настоящего подраздела, относятся к приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства в Рыльском районе Курской области.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области О.В. Чемодурову.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

**Администрация
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 сентября 2019 года №638**

О дополнительном Перечне земельных участков для бесплатного предоставления в собственность в соответствии с Законом Курской области от 21.09.2011 №74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»

В соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 6 Закона Курской области от 21.09.2011 №74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области» Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый дополнительный Перечень земельных участков для бесплатного предоставления в собственность в соответствии с Законом Курской области от 21.09.2011 №74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области».

2. Отделу информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области (Р.Н.Калмыков) не позднее 10 календарных дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить опубликование в газете «Районные будни» и размещение на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области дополнительного Перечня земельных участков для бесплатного предоставления в собственность в соответствии с Законом Курской области от 21.09.2011 №74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области О.В. Чемодурову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

**Дополнительный Перечень
земельных участков для бесплатного предоставления в собственность в соответствии с Законом Курской области от 21.09.2011
№74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской
области»**

Порядковый номер земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Вид разрешенного использования земельного участка
1	46:20:220203:352	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 100т	1000	Для индивидуального жилищного строительства
2	46:20:220203:353	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 74с	1000	Для индивидуального жилищного строительства
3	46:20:220203:354	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 74у	1000	Для индивидуального жилищного строительства
4	46:20:220203:355	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 100о	1000	Для индивидуального жилищного строительства
5	46:20:220203:356	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 100п	1000	Для индивидуального жилищного строительства
6	46:20:220203:357	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 100с	1000	Для индивидуального жилищного строительства
7	46:20:220203:358	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 74т	1000	Для индивидуального жилищного строительства
8	46:20:220203:359	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 74о	1000	Для индивидуального жилищного строительства
9	46:20:220203:360	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 100р	1000	Для индивидуального жилищного строительства
10	46:20:220203:361	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 100м	1000	Для индивидуального жилищного строительства
11	46:20:220203:362	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 74р	1000	Для индивидуального жилищного строительства
12	46:20:220203:363	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 100н	1000	Для индивидуального жилищного строительства
13	46:20:220203:364	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 74н	1000	Для индивидуального жилищного строительства
14	46:20:220203:365	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 74п	1000	Для индивидуального жилищного строительства
15	46:20:220504:15	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 73д	1000	Для индивидуального жилищного строительства
16	46:20:220504:16	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 73з	1000	Для индивидуального жилищного строительства
17	46:20:220504:17	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 73г	1000	Для индивидуального жилищного строительства
18	46:20:220504:18	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 73е	1000	Для индивидуального жилищного строительства
19	46:20:220504:19	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 73ж	1000	Для индивидуального жилищного строительства
20	46:20:220504:20	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 73а	1000	Для индивидуального жилищного строительства
21	46:20:220504:21	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 73б	1000	Для индивидуального жилищного строительства
22	46:20:220504:22	307358, Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Октябрьский сельсовет, с.Октябрьское, 73в	1000	Для индивидуального жилищного строительства

**Администрация
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 сентября 2019 года №659**

О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Администрации Курской области №104-па от 19 февраля 2019 года «О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в целях совершенствования системы информирования о мерах по противодействию коррупции, обеспечения единого подхода к размещению и наполнению под-

разделов официального сайта муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацией по вопросам противодействия коррупции Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Ответственным за наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» назначить отдел организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области (Е.В.Еремеева).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Князева Ю.М.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

И.о. Главы Рыльского района
Курской области

П.Е.Колоусов

Утверждены
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 25.09.2019 №659

ТРЕБОВАНИЯ

к размещению и наполнению подразделов официального сайта муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. На странице официального сайта муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) должен быть раздел с наименованием «Противодействие коррупции» (далее - раздел «Противодействие коррупции»), где размещается информация по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

2. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с подраздела с наименованием «Документы», расположенном на главной странице официального сайта.

3. В разделе «Противодействие коррупции» содержатся ссылки на отдельные подразделы, посвященные следующим направлениям:

«Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции» (НПА);

«Антикоррупционная экспертиза» (Экспертиза);

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» (Формы документов);

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Комиссия);

«Методические материалы» (Методические материалы);

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» (Обратная связь);

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Сведения о доходах).

Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным ответственным должностным лицом за наполнение подраздела «Противодействие коррупции».

Раздел «Противодействие коррупции» актуализируется по мере необходимости.

4. При переходе в подраздел «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции» должен осуществляться доступ к перечню:

а) федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

б) законов Курской области, постановлений Губернатора Курской области, постановлений Администрации Курской области, постановлений Администрации Рыльского района Курской области, в том числе правовых актов, содержащих:

план по противодействию коррупции;

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области, и муниципальными служащими Рыльского района Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Рыльского района Курской области, и руководителя муниципального учреждения Рыльского района Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рыльского района Курской области;

в) иные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых признано целесообразным, ответственным

должностным лицом за наполнение раздела «Противодействие коррупции».

Информация, содержащаяся в подразделе в виде текста, размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Перечень нормативных правовых актов должен быть структурирован на федеральные нормативные правовые акты и региональные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Нормативные правовые акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия номер, наименование и размещаться в действующей редакции.

5. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» включает в себя следующие разделы:

«Порядок, сроки и формы общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов»;

«Общий порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Порядок работы органов власти и результаты в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Оперативная и аналитическая информация о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с изложением позиции органов власти по коррупционным факторам, выявленным в ходе экспертизы»;

«Отчеты о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов за первое полугодие и прошедший год».

6. Подраздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к следующим формам:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Рыльского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений;

в) рекомендуемая форма (образец) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) рекомендуемая форма (образец) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

д) рекомендуемая форма (образец) уведомления о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

е) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

ж) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

з) форма (образец) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

и) форма (образец) заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

к) иные формы документов, размещение которых признано целесообразным, ответственным должностным лицом за наполнение раздела «Противодействие коррупции».

Подраздел должен содержать доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на портале федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Формы документов для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7. При переходе в подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» осуществляется доступ к следующей информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - комиссия):

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования - с указанием места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде текста, обеспечивающего возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. - с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами программы для просмотра или веб-обозревателя.

В подразделе размещаются сведения о состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

8. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные уполномоченным органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области в сфере противодействия коррупции, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтруда России и размещенным на его официальном сайте, а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

9. Подраздел «Обратная связь» для сообщения о фактах коррупции» содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами. В данном подразделе содержится информация о работе «горячей линии» и/или «телефона доверия» (с указанием номеров телефонов), об отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в Администрации Рыльского района Курской области. Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа.

10. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям, предусмотренным пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рыльского района Курской области, и членов их семей на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденном постановлением Администрации Рыльского района Курской области №482 от 09.06.2011, пунктом 2 Порядка размещения на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, утвержденного решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области №394 от 09.02.2018 (далее – порядок размещения).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядками размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими за отчетный период, публикуются в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных - файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по структурным подразделениям (управлениям, отделам), размещаются в одном (едином)

файле в виде таблицы либо в виде файлов.

Не допускается:

а) размещение заархивированных сведений (форматы rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) ограничение свободного доступа к размещенной информации в подразделе «Противодействие коррупции».

Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы;

а) не подлежат удалению (отправке в «архив»);

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим Администрации Рыльского района Курской области, руководителем муниципального учреждения Рыльского района Курской области уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера дополнительно размещаются на сайте не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

11. Размещение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта и его наполнение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", настоящими требованиями и иными требованиями, предусмотренными законодательством.

Администрация РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 сентября 2019 года №665

Об утверждении муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлениями](#) Администрации Рыльского района Курской области от 24.09.2013 №783 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рыльского района Курской области», от 21.10.2013 №870 "Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Рыльского района Курской области" Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную [программу](#) Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы».

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем после его официального опубликования в установленном порядке.

И.о. Главы Рыльского района
Курской области

П.Е. Колоусов

Муниципальная программа Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

Ответственный исполнитель - архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области

Дата составления проекта муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»
27.08.2019.

Непосредственный исполнитель - начальник архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области - Варфоломеев С.Н.

Тел. 2-62-98
arhiv@rylskraion.ru

Заместитель Главы Администрации
Рыльского района Курской области _____ Ю.М.Князев

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

Паспорт

муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы »

Ответственный исполнитель программы	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники программы	отсутствуют
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели программы	Совершенствование системы архивного дела в Рыльском районе Курской области
Задачи программы	<p>Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов; - обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности; - пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда; - оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид; - повышение качества комплектования архива новыми документами; - создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов; - доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд»; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап: 2020-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	<p>Общий объем средств для реализации муниципальной программы в 2020-2022 годах составляет – 2 506,28100 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 835,42700 тыс.рублей; 2021 год – 835,42700 тыс.рублей; 2022 год – 835,42700 тыс.рублей.</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств областного бюджета всего – 1206,38100 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 402,12700 тыс.рублей; 2021 год – 402,12700 тыс.рублей; 2022 год – 402,12700 тыс.рублей. - за счет средств бюджета Рыльского района Курской области всего – 1299,90000 тыс.руб., в том числе по годам: 2020 год – 433,30000 тыс.рублей; 2021 год – 433,30000 тыс.рублей; 2022 год – 433,30000 тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, с 65% до 68%; - увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с 65% до 68%; - увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», с 86% до 89%; - увеличение количества архивных документов, переведенных в электронный вид, с 0,29% до 0,32%

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Архивные фонды, находящиеся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием Рыльского района Курской области, отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают 55414 дел по состоянию на 01.01.2019 года, образовавшихся за период с 1943 г. по 2018 г.

Архивная инфраструктура Рыльского района Курской области представлена архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области, архивами организаций - источников комплектования Архивного фонда Рыльского района Курской области. В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического, генеалогического характера. Так, в 2018 году было 1977 обращений за получением архивной информации. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области размещается в приспособленном помещении.

В 2017-2019 годах удалось осуществить такие проекты по улучшению условий хранения документов, как:

приобретение стеллажей, шкафов, мебели;

приобретение кондиционеров;

частичное картонирование документов;

заменена часть первичных средств пожаротушения.

Для облегчения поиска информации отделом в работе используются 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 139 карточек.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов находящихся на хранении в архиве.

Документы Архивного фонда Курской области широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2017-2019 годов организовано более 35 документальных и фотовыставок, круглых столов, производственных совещаний публикаций, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий сохранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспечения условий для нормального функционирования архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области.

Вместе с тем в архивной отрасли Рыльского района Курской области существуют определенные недостатки, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Здание, в котором размещены архивные документы, не оснащено автоматическими установками пожаротушения, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

2) С созданием электронных баз архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специального помещения, серверов и оборудования для их хранения.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивов в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, к концу 2022 года позволит:

- обеспечить 68 % документов Архивного фонда Курской области (электронный фонд пользования) требуется выделение специального помещения, серверов и оборудования для их хранения.

- увеличить долю закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области;

- увеличить долю документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд»;

- увеличить долю архивных документов переведенных в электронный вид.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве цели настоящей программы определено:

- совершенствование системы архивного дела в Рыльском районе Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;

- обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности;

- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;

- оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;

- повышение качества комплектования архива новыми документами;

- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации программы являются:

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение с 65 % до 68%;

- увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с 65 % до 68%;

- увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», с 86% до 89%;

- увеличение количества архивных документов переведенных в электронный вид с 0,29% до 0,32%.

В качестве целевых показателей (индикаторов) программы будут оцениваться:

1) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;

2) доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области.

Данные показатели характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе.

3) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд».

4) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид;

Показатели характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203.

Программа реализуется с 2020 по 2022 годы в один этап.

III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы

Реализация ведомственных целевых программ в рамках настоящей муниципальной программы не предусмотрена.

Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

Подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области» включает сле-

дующие основные мероприятия:

1.1. Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режима хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение спецоборудования (погодных станций), кондиционеров, огнетушителей;
- приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);
- приобретение и установка стеллажей.

1.2. Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение архивных коробов для картонирования;
- приобретение металлических шкафов (сейфов), электронных хранилищ для хранения электронных носителей информации.

1.3. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, серверов, электронных хранилищ, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, системы хранения фотодокументов, компьютеров, дисков оптических, комплектов расходных материалов, накопителей на жестких магнитных дисках);
- ремонт множительно-копировальной техники;
- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;
- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
- приобретение серверов для хранения документов переведенных в электронный вид.

1.4. Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, производственных совещаний, экскурсий, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- издание календаря знаменательных и памятных дат;
- издание краткого справочника по архивным фондам;

1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- содержание работников архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в нормативные правовые акты Рыльского района Курской области, связанные со сферой ее применения, в соответствии с изменениями законодательства, принимаемыми на федеральном и региональном уровнях, а также с учетом необходимости обеспечения соответствия данных актов с мероприятиями, реализуемыми в сфере архивного дела, на территории Рыльского района Курской области.

V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы

Выполнение муниципальных заданий в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» согласно постановлению Администрации Рыльского района Курской области от 13.02.2019 №103.

VI. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Рыльского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы (если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие поселений Рыльского района Курской области в рамках их полномочий)

Муниципальная программа реализуется архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области, являющимся ее ответственным исполнителем.

Поселения Рыльского района Курской области не участвуют в реализации муниципальной программы.

VII. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области, являющимся ее ответственным исполнителем.

Предприятия и организации, а также внебюджетные фонды в реализации муниципальной программы не участвуют.

VIII. Обоснование выделения подпрограмм

Включение в состав муниципальной программы одной подпрограммы определено исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им подпрограммы «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»:

- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
- обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности;
- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
- оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- повышение качества комплектования архива новыми документами;
- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридическим и физическим лицам к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Структура подпрограммы, включенной в муниципальную программу, соответствует принципам программно-целевого метода в сфере управления архивным делом и охватывает основные направления государственной политики в данной области.

IX. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Рыльского района Курской области представлено в приложении №4.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по годам представлено в приложении №5.

Средства областного бюджета заложены в муниципальной программе в объеме, предусмотренном законом Курской области об областном бюджете.

Обоснование планируемых объемов финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в следующем:

муниципальная программа обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем соз-

дания и поддержания благоприятных условий для эффективного управления архивным делом в Рыльском районе Курской области; расходы на реализацию подпрограммы 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области» осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, согласно решению Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете Рыльского района Курской области.

Х. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выделение дополнительных объемов ресурсов для реализации настоящей муниципальной программы не предусматривается.

XI. Анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств может негативно повлиять на исполнение программы. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отделе, создаются электронные копии архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к следующим рискам: нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; утрате документов Архивного фонда Курской области; недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела; снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде; снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами). Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий программы. Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования программы в целом, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивы Курской области документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

XII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации программы осуществляется Администрацией Рыльского района Курской области - по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

Оценка эффективности реализации программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации программы индикаторов и показателей с запланированными; сравнения фактического объема финансирования мероприятий программы с запланированным; фактического выполнения мероприятий программы с запланированным программой.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации программы является архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по следующим критериям.

3.1. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период, с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

$$И = \frac{Ф \times 100\%}{П},$$

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

Методы сбора информации, определение частоты и график сбора информации определяются в техническом задании на проведение мониторинга по каждому расчетному и базовому показателям.

3.2. Уровень финансирования за отчетный год мероприятий программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными программой на соответствующий период, по следующей формуле:

$$Фи = \frac{Фф \times 100\%}{Фп},$$

где:

Фи - оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп - объем финансирования мероприятий, предусмотренный программой.

3.3. Степень выполнения мероприятий программы.

Степень выполнения мероприятий программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий программы и фактически выполненных по следующей формуле:

$$Ми = \frac{Мф \times 100\%}{Мп},$$

где:

Ми - степень выполнения мероприятий;

Мф - количество мероприятий программы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп - количество мероприятий программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации программы снизилась;

эффективность реализации программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации программы повысилась.

5. Информация об оценке эффективности реализации программы за отчетный финансовый год и в целом за весь период реализации программы представляется архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области в отдел по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области и управление финансов Администрации Рыльского района Курской области ежегодно в срок до 1 марта.

XIII. ПОДПРОГРАММА 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Совершенствование системы эффективного управления в сфере архивного дела в Рыльском районе Курской области
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов; - обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности; - пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда; - оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид; - повышение качества комплектования архива новыми документами; - создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов; - доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд»; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Общий объем средств для реализации муниципальной программы в 2020-2022 годах составляет – 2 506,28100 тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 835,42700 тыс.рублей;</p> <p>2021 год – 835,42700 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 835,42700 тыс.рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>- за счет средств областного бюджета всего – 1206,38100 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 402,12700 тыс.рублей;</p> <p>2021 год – 402,12700 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 402,12700 тыс.рублей.</p> <p>- за счет средств бюджета Рыльского района Курской области всего – 1299,90000 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 433,30000 тыс.рублей;</p> <p>2021 год – 433,30000 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 433,30000 тыс.рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация Подпрограммы 1 будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области. В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, с 65% до 68%; - увеличение количества закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с 65% до 68%; - увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», с 86% до 89%; - увеличение количества архивных документов переведенных в электронный вид с 0,29% до 0,32%.

I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1

«Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области», описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий (функций) архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области, в число которых входит контроль в сфере архивного дела, организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области в подведомственной сфере; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, общественными организациями в сфере архивного дела; нормотворческая деятельность.

С 2011 года архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области организуется планомерный перевод в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов, документов по актуальной исторической тематике, к которым существует устойчивый и

широкий общественный интерес.

Вместе с тем, существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области, основным информационно-поисковым средствам и тематическим базам данных архивов.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

В значительной степени результаты деятельности зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы 1

Цели и задачи подпрограммы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 г. № 381-IV ОД. Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства. Целью подпрограммы является совершенствование системы эффективного управления в сфере архивного дела в Рыльском районе Курской области.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- 1) обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
- 2) обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности;
- 3) пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
- 4) оснащение архивного отдела средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- 5) повышение качества комплектования архива новыми документами;
- 6) создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;
- доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области;
- доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
- доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить эффективность управления архивным делом в Рыльском районе Курской области;
- обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограммы и основных мероприятий;
- увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы.

III. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1

Подпрограмма 1 содержит пять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1.1 «Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется:

- приобретение спецоборудования (погодных станций), кондиционеров, огнетушителей;
- приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);
- приобретение и установка стеллажей.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рыльска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рыльск» муниципальному району «Рыльский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1.2 «Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется:

- приобретение архивных коробов для картонирования;
- приобретение металлических шкафов (сейфов), электронных хранилищ для хранения электронных носителей информации.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рыльска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рыльск» муниципальному району «Рыльский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1.3 «Приобретение специального оборудования, современных технических средств, серверов, электронных хранилищ, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется:

- приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, системы хранения фотодокументов, компьютеров, дисков оптических, комплектов расходных материалов, накопителей на жестких магнитных дисках);
- ремонт множительно-копировальной техники;
- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;
- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
- приобретение серверов для хранения документов переведенных в электронный вид.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рыльского

района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рылска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рылск» муниципальному району «Рылский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1.4 «Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, производственных совещаний, экскурсий, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рылского района Курской области осуществляется:

- издание календаря знаменательных и памятных дат;
- издание краткого справочника по архивным фондам.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рылского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рылска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рылск» муниципальному району «Рылский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1.5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Рылском районе Курской области на 2020-2022 годы».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рылского района Курской области осуществляется:

- содержание работников архивного отдела Администрации Рылского района Курской области.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рылского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет средств бюджета Рылского района Курской области, предусмотренным решением о бюджете Рылского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рылска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рылск» муниципальному району «Рылский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

IV. Информация об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет бюджета Рылского района Курской области

Реализация инвестиционных проектов в рамках реализации подпрограммы 1, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет бюджета Рылского района Курской области, не предусмотрена.

V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации Подпрограммы 1 (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» согласно Постановлению Администрации Рылского района Курской области от 13.02.2019 №103.

В рамках реализации подпрограммы 1 выполнение муниципальных заданий не предусматривается.

VI. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1, реализуемых поселениями Рылского района Курской области, в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы

Участие поселений Рылского района Курской области в разработке и реализации Подпрограммы 1 не предусмотрено.

VII. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации Подпрограммы 1

Участие предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации подпрограммы не предусмотрено.

VIII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы 1

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 муниципальной программы с 2020 по 2022 гг. составляет 2 506,28100 тыс.рублей, в том числе по годам:

2020 год – 835,42700 тыс.рублей;
2021 год – 835,42700 тыс.рублей;
2022 год – 835,42700 тыс.рублей.

Из них:

-за счет средств областного бюджета всего – 1206,38100 тыс.руб., в том числе по годам:

2020 год – 402,12700 тыс.рублей;
2021 год – 402,12700 тыс.рублей;
2022 год – 402,12700 тыс.рублей.

-за счет средств бюджета Рылского района Курской области всего – 1299,90000 тыс.руб., в том числе по годам:

2020 год – 433,30000 тыс.рублей;
2021 год – 433,30000 тыс.рублей;
2022 год – 433,30000 тыс.рублей.

Обоснование планируемых объемов финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем:

подпрограмма обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для эффективного управления архивным делом в Рылском районе Курской области;

расходы на реализацию подпрограммы 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рылском районе Курской области» предусмотрены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, согласно решению Представительного Собрания Рылского района Курской области о бюджете Рылского района Курской области.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы 1 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Для оценки достижения цели подпрограммы 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рылском районе Курской области» муниципальной программы необходимо учитывать макроэкономические, финансовые, операционные, социальные риски. Анализ общих рисков, описание мер управления рисками, методика оценки эффективности приведены в общей части муниципальной программы.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением в ходе реализации подпрограммы предусмотренных объемов бюджетных средств. Это потребует внесения изменений в Подпрограмму, пересмотра целевых значений показателей, и, возможно, отказ от реализации отдельных мероприятий и даже задач подпрограммы.

Социальные риски связаны с вероятностью повышения социальной напряженности среди населения из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях. Управление данной группой рисков будет обеспечено за счет открытости и прозрачности планов мероприятий и практических действий, информационного сопровождения.

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Рыльского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы», подпрограмм муниципальной
программы и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей			
			2019 год отчетный год	2020 год	2021 год	2022 завер- шающий год
Муниципальная программа Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»						
1	Доля документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов	процентов	65	66	67	68
2	Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	процентов	65	66	67	68
3	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"	процентов	86	87	88	89
4	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид	процентов	0,29	0,3	0,31	0,32
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»						
1	Доля документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов	процентов	65	66	67	68
2	Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	процентов	65	66	67	68
3	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"	процентов	86	87	88	89
4	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид	процентов	0,29	0,3	0,31	0,32

Перечень
ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Рыльского района Курской
области "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»							
1	Основное мероприятие 1.1	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения	Утрата документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов	обеспечивает достижение показателя 1
	Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)						
2	Основное мероприятие 1.2	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид	Утрата документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов	обеспечивает достижение показателей 1 и 2
	Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов						
3	Основное мероприятие 1.3	Архивный от-	2020 г.	2022 г.	Создание электрон-	Неудовлетво-	обеспечивает

	Приобретение специального оборудования, современных технических средств, серверов, электронных хранилищ, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей	дел Администрации Рыльского района Курской области			ного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области и обеспечение хранения электронных документов, увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»	ренность пользователей архивной информации в информационных потребностях в условиях информатизации общества	достижение показателей 3 и 4
4	Основное мероприятие 1.4	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Популяризация документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов	Отсутствие архивной информации в рамках культурного и исторического развития района	обеспечивает достижение показателей 1, 2, 3 и 5
	Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, производственных совещаний, экскурсий, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат						
5	Основное мероприятие 1.5	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограммы и основных мероприятий	Не достижение конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограммы	обеспечивает достижение показателей 1, 2, 3 и 4
	Обеспечение реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»						

Приложение № 3
к муниципальной программе
Рыльского района Курской области
"Сохранение и развитие архивного дела в
Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемые сроки принятия
подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»				
1	Постановление Администрации Рыльского района Курской области	внесение изменений в муниципальную программу Рыльского района Курской области " Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы "	архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020-2022 гг. (по мере возникновения необходимости)

Приложение № 4
к муниципальной программе
Рыльского района Курской области
"Сохранение и развитие архивного дела
в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы" за счет средств бюджета Рыльского района Курской области

тыс. рублей

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы, годы		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Муниципальная программа Рыльского района Курской области	Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	001	01 04	10 0 0000	100	433,30000	433,30000	433,30000
подпрограмма 1	«Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»	Всего по подпрограмме:	001	01 04	x	x	433,30000	433,30000	433,30000

Основное мероприятие 1.5	Обеспечение реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	001	01 04	10 1 01 C1402	100	433,30000	433,30000	433,30000
			001	01 04	10 1 01 C1402	200			

Приложение № 5
к муниципальной программе
Рыльского района Курской области
"Сохранение и развитие архивного дела
в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Рыльского района Курской области,
бюджетов поселений Рыльского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной про-
граммы "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Муниципальная программа Рыльского района Курской области	Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы	всего	835,42700	835,42700	835,42700
		федеральный бюджет			
		областной бюджет	402,12700	402,12700	402,12700
		бюджет Рыльского района Курской области	433,30000	433,30000	433,30000
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области			
подпрограмма 1	«Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»	всего	835,42700	835,42700	835,42700
		федеральный бюджет			
		областной бюджет	402,12700	402,12700	402,12700
		бюджет Рыльского района Курской области	433,30000	433,30000	433,30000
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области			
		внебюджетные источники			

Приложение №6
к муниципальной программе
Рыльского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела
в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

**Методика
расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы
Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»**

1. Методика расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы» (далее – Методика) определяет подходы и источники получения сведений для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы» (далее – Программа).

2. Методика описывает порядок сбора информации и определения значений целевых индикаторов (показателей).

3. Методика предполагает работу с отчетными данными, связанными с оценкой успешности выполнения Программы.

4. При оценке базовых значений целевых индикаторов (показателей) должны использоваться доступные данные прошлых лет, которые при помощи экспертных оценок могут быть уточнены для получения итоговых значений целевых индикаторов (показателей).

5. В основном количественные оценки базовых значений (значений показателей на начало реализации Программы) необходимо формировать исходя из двух основных источников информации:

годовой отчет о работе архивного отдела (информация, текстовый, статистический) по всем направлениям деятельности за 2018 год; целевые индикаторы (показатели) государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области».

6. Таким образом, основные подходы к оценке целевых индикаторов (показателей) в Методике построены на количественных данных, которые для обеспечения достоверности могут уточняться на основании запросов в необходимые структуры, а также данных из открытых источников.

Приложение
к Методике расчета и порядка сбора исходной информации
для расчета целевых индикаторов (показателей)
муниципальной программы Рыльского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела
в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы Рыльского района Кур-
ской области "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Определение целевого показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
-------	--------------------------------------	---------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	--	------------------------	---

				целевого показателя	(формула) и методологические пояснения к целевому показателю		лю	
1.	Доля документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов	%	Отношение фактически хранящихся архивных документов с соблюдением нормативных условий и режимов хранения к общему количеству документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодно	$\text{Дфакт} / \text{Добщ} * 100$	Дфакт - фактическое количество документов, хранящихся с соблюдением нормативных условий и режимов хранения в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области; Д общ - общее количество документов (дел), хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодная отчетность в результате годовой инвентаризации	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
2.	Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	%	Отношение фактически закартонированных архивных документов к общему количеству документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодно	$\text{Дф закарт} / \text{Добщ} * 100$	Дф закарт - фактическое количество закартонированных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области; Д общ - общее количество документов (дел), хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодная отчетность в результате годовой инвентаризации	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
3.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепромышленную базу данных "Архивный фонд"	%	Отношение фактически внесенных архивных документов в общепромышленную базу данных "Архивный фонд" к общему количеству документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодно	$\text{Дф внес} / \text{Добщ} * 100$	Дф внес - общее количество фактически внесенных архивных документов в общепромышленную базу данных "Архивный фонд"; Д общ - общее количество документов (дел), хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодная отчетность в результате годовой инвентаризации	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
4.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид	%	Отношение фактически переведенных в электронный вид (отсканированных) архивных документов постоянного хранения к общему количеству документов постоянного хранения, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области подлежащих переводу в электронный вид (сканированию)	Ежегодно	$\text{Дф электр} / \text{Добщ пост хранен} * 100$	Дф электр - общее количество фактически переведенных в электронный вид (отсканированных) архивных документов постоянного хранения; Добщ пост хранен - общее количество документов (дел), постоянного хранения, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области подлежащих переводу в электронный вид (сканированию)	Ежегодная отчетность в результате годовой инвентаризации	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области

Приложение
к проекту муниципальной программы
Рыльского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела
в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

**Обоснование
планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»**

В рамках подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»:

Основное мероприятие 1.1 «Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)».

В рамках данного мероприятия Администрацией Рыльского района Курской области осуществляется приобретение погодных станций, кондиционеров, огнетушителей, стеллажей.

Данное мероприятие осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета.

На 2020 - 2021 годы расходы планируются в соответствии с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Основное мероприятие 1.2 «Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».

В рамках данного мероприятия Администрацией Рыльского района Курской области осуществляется приобретение шкафов (сейфов), электронных хранилищ, архивных коробов.

Данное мероприятие осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета.

На 2020 - 2021 годы расходы планируются в соответствии с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Основное мероприятие 1.3 «Приобретение специального оборудования, современных технических средств, серверов, электронных хранилищ, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей».

В рамках данного мероприятия Администрацией Рыльского района Курской области осуществляется приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, системы хранения фотодокументов, компьютеров, дисков оптических, комплектов расходных материалов, накопителей на жестких магнитных дисках), ремонт множительно-копировальной техники, приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений, приобретение антивирусного программного продукта и его установка, приобретение серверов для хранения документов переведенных в электронный вид.

Данное мероприятие осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета.

На 2020 - 2021 годы расходы планируются в соответствии с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Основное мероприятие 1.4 «Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, производственных совещаний, экскурсий, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрацией Рыльского района Курской области осуществляется издание календаря знаменательных и памятных дат, краткого справочника по архивным фондам.

Данное мероприятие осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета. На 2020 -2021 годов расходы планируются в соответствии с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Основное мероприятие 1.5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется содержание работников архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области.

Данное мероприятие осуществляется как за счет средств субвенции из областного бюджета, так и за счет средств бюджета Рыльского района Курской области. На 2020 -2021 годов расходы планируются в соответствии:

с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов;

в соответствии с бюджетом Рыльского района Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов;

на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году и на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Начальник архивного отдела
Администрации Рыльского района
Курской области

С.Н.Варфоломеев

« ____ » _____ 2019г.

Приложение
к проекту муниципальной программы
Рыльского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела
в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

**Оценка
планируемой эффективности реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»**

Основными результатами муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы» станут:

1. Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов.
2. Обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности.
3. Пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда.
4. Оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид.
5. Повышение качества комплектования архива новыми документами.
6. Создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.
7. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.
8. Увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с 65% до 68%.
9. Увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» с 86% до 89%.
10. Увеличение количества архивных документов, переведенных в электронный вид, с 0,29% до 0,32%.

Муниципальная газета: «Информационный вестник Рыльского района Курской области»

**Учредитель: Представительное Собрание
Рыльского района Курской области**

Главный редактор: В.А. Белунов.

Тираж: 20 экземпляров.

Распространяется: бесплатно

Адрес редакции (издателя, типографии): 307370, Курская область, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, 21, каб. № 201